



Determina n. 1

Oggetto:  
Acquisto materiale  
bibliografico

## Il Responsabile Unico del Procedimento

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

**Richiamata** l'istanza della Dott.ssa Federica Innocenti pervenuta via e-mail in data 04 febbraio 2021, con la quale richiede l'acquisto di n. 2 (due) libri;

**Richiamato**, l'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 19/04/2016 "contratti sotto soglia";

**Richiamato** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495, 502 e 503 L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 1 L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

**Tenuto conto** delle linee guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n.274 del 23/11/2016, ed in particolare quelle relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (citato art. 36 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni);

**Considerato** che la spesa prevista per l'acquisto del materiale librario è inferiore al limite individuato dalla norma sopra richiamata per il ricorso obbligatorio al Mepa;

**Dato atto** che è stata stipulata una trattativa, tra i seguenti operatori economici operanti sul mercato Nazionale, per l'acquisto del materiale librario: Libreria Grande di Calzetti e Mariucci - Via della Valtiera 229/L/P Ponte San Giovanni (PG) e Libreria Feltrinelli - Via Tucidide, 56 – 20134 Milano – P.iva n. 04628790968;

**Preso atto** che la proposta economica più vantaggiosa risulta quella formulata dalla ditta LIBRERIA FELTRINELLI – Via Tucidide, 56 – 20134 Milano – P.iva n. 04628790968, per una spesa complessiva di Euro 212,50 esente Iva Art. 74 DPR.633/72 – Editoria;

**Acquisito** il codice identificativo gara CIG Z193084F02;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta LIBRERIA FELTRINELLI - Via Tucidide, 56 – 20134 Milano – P.iva n. 04628790968 e che il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto



adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei Flussi Finanziari";

## DETERMINA

Di aggiudicare definitivamente, mediante affidamento diretto, il servizio di fornitura del materiale librario alla ditta LIBRERIA FELTRINELLI - Via Tucidide, 56 – 20134 Milano – P.iva n. 04628790968, per una spesa complessiva di Euro 212,50 (esente Iva EDITORIA art. 74 DPR. 633/72);

Protocollo informatico n. 028503 del 12/02/2021.

Di dare atto che il costo relativo al contratto di cui trattasi, pari ad Euro 212,50 (esente Iva EDITORIA art. 74 DPR. 633/72), troverà copertura finanziaria sul PJ RICBASE\_2018\_INNOCENTI - Fondo di funzionamento per la ricerca dipartimentale dell'UO.PG.DECO del Bilancio Unico di Ateneo, esercizio 2021.

La presente Determina viene pubblicata in data odierna sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi di gara e contratti", direttamente collegata alla sezione "Amministrazione trasparente".

Perugia, 12/02/2021

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

Claudia Bastianini