

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE LUCIA LUCA

Indirizzo

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

Telefono

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

Fax

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

E-mail

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

Nazionalità

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

05.08 2024 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Perugia

• Tipo di azienda o settore

Segreteria Didattica

• Tipo di impiego

Collaborazione a tempo parziale (150 ore)

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali mansioni consistevano nell'aiutare studenti matricole per l'iscrizione e per l'orientamento ai nuovi corsi di studio di lauree magistrali e triennali oltre che allo svolgimento di mansioni di supporto alla didattica del dipartimento

• Date (da – a)

01.07 2023-01.09.2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro estivo San Mariano , Smar Camp

• Tipo di azienda o settore

Centro estivo

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione di attività ed eventi per ragazzi di età compresa tra i 6 ed i 13 anni, organizzazione delle fatture dei pagamenti e gestione delle relazioni con i genitori.

• Date (da – a)

2018-2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondo Ambiente Italiano

• Tipo di azienda o settore

Turismo

• Tipo di impiego

Guida Turistica

• Principali mansioni e responsabilità

Formulazione di percorsi di interesse per turisti italiani e stranieri presso la Basilica di San Pietro ,Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)**16.09.2023 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione a livello avanzato focalizzata sulla gestione delle imprese industriali e commerciali in un contesto di innovazione
 - Qualifica conseguita
Laurea Magistrale in Economia e Management Internazionale LM-77

- Date (da – a)**10.09.2020-12.07.2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Conoscenza dei mercati finanziari, della contabilità e della gestione aziendale
 - Qualifica conseguita
Laurea triennale in Economia Aziendale L-18

- Date (da – a)**09.07.2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico Galeazzo Alessi
- Qualifica conseguita
Diploma di Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

ECCELLENTI DOTI COMUNICATIVE E INTERPERSONALI, MATURATE ATTRAVERSO L'INTERAZIONE CON PERSONE DI TUTTE LE ETÀ COME GUIDA TURISTICA E ANIMATORE. GRANDE CAPACITÀ DI ASCOLTO E GESTIONE DELLE DINAMICHE DI GRUPPO, CON UNA SPICCATO INCLINAZIONE A FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E L'INTEGRAZIONE. SPIRITO DI ADATTAMENTO E FLESSIBILITÀ, ACQUISITI AFFRONTANDO SITUAZIONI DIVERSE E MUTEVOLI NEI VARI CONTESTI LAVORATIVI. FORTE SENSO DI RESPONSABILITÀ ED IMPEGNO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, ANCHE IN AMBIENTI SOTTO PRESSIONE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

AVENDO OCCUPATO POSIZIONI IN SETTORI CHE PRESUPPONGONO UN APPROCCIO AL PUBBLICO COME GUIDA TURISTICA, VOLONTARIATO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE NELLA SEGRETERIA DIDATTICA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA DI PERUGIA, HO MATURATO OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON UN PUBBLICO SIA ITALIANO CHE ESTERO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO SVILUPPATO SOLIDE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE LAVORANDO PRESSO LA SEGRETERIA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA DOVE MI SONO OCCUPATO DELLA GESTIONE DI INCARICHI MINORI, INOLTRE, COME GUIDA TURISTICA PER IL FAI E ANIMATORE PRESSO CENTRI ESTIVI HO GESTITO GRUPPI E PIANIFICATO ATTIVITÀ. DURANTE I MIEI STUDI UNIVERSITARI HO COORDINATO PROJECT WORK, COLLABORANDO CON TEAM DI STUDENTI E ASSICURANDO IL RISPETTO DELLE SCADENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE COMPETENZE TECNICHE CON IL PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE CON EXCEL E SOFTWARE DI RILEVANZA STATISTICA TRA CUI REAL STATISTIC E GRETL. OTTIMO UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DELLE PAGINE WEB.

PATENTE O PATENTI

SOLO SE PERTINENTE (ad esempio nel caso di selezione per autista)