

AVVISO

SI INFORMANO GLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALI DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

CHE INTENDONO LAUREARSI NELLA SESSIONE DI APRILE-MAGGIO 2026, CHE LA DOMANDA DI LAUREA o RINNOVO della stessa (per coloro che hanno già presentato domanda in una sessione precedente) DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ON LINE:

Lauree triennali - DAL 26/01/2026 AL 12/03/2026

Lauree Magistrali + Vecchio ordinamento DAL 02/02/2026 AL 19/03/2026

SEGUENDO L'APPOSITA PROCEDURA ED ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Gli studenti di ordinamenti didattici non più attivi sono invitati a contattare la Segreteria Studenti al fine di essere abilitati alla procedura online di inserimento della domanda di laurea.

PER QUALSIASI PROBLEMA RIVOLGERSI ALLA SEGRETERIA STUDENTI (preferibilmente a mezzo Servizio di Ticketing, e-mail, o telefono - in presenza, previo appuntamento).

Si ricorda inoltre che il FILE della TESI dovrà essere inserito ON LINE tramite la nuova procedura SOL, almeno 20 giorni prima dall'inizio della prima seduta di laurea (VEDI TABELLA ALLEGATA CON SCADENZE).

A.D. 1308

unipg

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA**

Ufficio Segreteria Studenti

2. APRILE - MAGGIO

CORSO DI LAUREA	DATA SEDUTA DI LAUREA	SCADENZA INSERIMENTO FILE TESI (SOL)	SCADENZA VALIDAZIONE FILE TESI (SOL) *
ECONOMIA AZIENDALE (L021)	27-28-29 APRILE	06 APRILE	16 APRILE (A PARTIRE dal 07 APRILE)
ECONOMIA DEL TURISMO (L026)	27-28-29 APRILE	06 APRILE	16 APRILE (A PARTIRE dal 07 APRILE)
AMMINISTRAZIONE AZIENDALE (LM69)	04-05 MAGGIO	13 APRILE	23 APRILE (A PARTIRE dal 14 APRILE)
ECONOMIA E MANAGEMENT INTERNAZIONALE (LM74)	04-05 MAGGIO	13 APRILE	23 APRILE (A PARTIRE dal 14 APRILE)
FINANZA E METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA (LM90)	04-05 MAGGIO	13 APRILE	23 APRILE (A PARTIRE dal 14 APRILE)
ECONOMIA E COMMERCIO (Vecchio ordinamento)	04-05 MAGGIO	13 APRILE	23 APRILE (A PARTIRE dal 14 APRILE)
* SI CONSIGLIA VIVAMENTE DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA VALIDAZIONE, AL FINE DI EVITARE POSSIBILI DISFUNZIONI DEL SISTEMA SOL/ESSE3 CHE NE IMPEDISCANO L'ESECUZIONE.			

NOTE:

- Lo studente dovrà inserire il File Pdf con la stesura definitiva della Tesi, dal SOL, **entro e non oltre** la data di scadenza di riferimento riportata in tabella.

Qualora, per quella data, la tesi non sia stata ancora completata, lo studente **dovrà inserire comunque** il File della Tesi nella forma in cui si trova, per rispettare la scadenza.

Lo studente potrà inserire la versione definitiva, dopo che il docente avrà **rifiutato** il file già inserito.

Il docente può rifiutare il file solo nel periodo in cui è consentita la validazione.

- Il Docente Relatore dovrà validare il File Tesi definitivo **entro e non oltre** la data di scadenza di riferimento riportata in tabella. lo stesso sarà abilitato a farlo a partire dalla data riportata tra parentesi.