

AVVISO

SI INFORMANO GLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALI DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

CHE INTENDONO LAUREARSI NELLA SESSIONE DI **LUGLIO 2026**, CHE LA DOMANDA DI LAUREA o RINNOVO della stessa (per coloro che hanno già presentato domanda in una sessione precedente) DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ON LINE:

Lauree triennali - **DAL 20/04/2026 AL 29/05/2026**

Lauree Magistrali + Vecchio ordinamento **DAL 23/04/2026 AL 01/06/2026**

SEGUENDO L'APPOSITA PROCEDURA ED ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Gli studenti di ordinamenti didattici non più attivi sono invitati a contattare la Segreteria Studenti al fine di essere abilitati alla procedura online di inserimento della domanda di laurea.

PER QUALSIASI PROBLEMA RIVOLGERSI ALLA SEGRETERIA STUDENTI (preferibilmente a mezzo Servizio di Ticketing, e-mail, o telefono - in presenza, previo appuntamento).

Si ricorda inoltre che il FILE della TESI dovrà essere inserito ON LINE tramite la nuova procedura SOL, **almeno 20 giorni prima dall'inizio della prima seduta di laurea** (VEDI TABELLA ALLEGATA CON SCADENZE).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Ufficio Segreteria Studenti

CORSO DI LAUREA	DATA SEDUTA DI LAUREA	SCADENZA INSERIMENTO FILE TESI (SOL)	SCADENZA VALIDAZIONE FILE TESI (SOL) *
ECONOMIA AZIENDALE (L021)	13-14-15 LUGLIO 2026	22 GIUGNO 2026	02 LUGLIO 2026 (A PARTIRE dal 23 GIUGNO)
ECONOMIA DEL TURISMO (L026)	13-14-15 LUGLIO 2026	22 GIUGNO 2026	02 LUGLIO 2026 (A PARTIRE dal 23 GIUGNO)
AMMINISTRAZIONE AZIENDALE (LM69)	16-17 LUGLIO 2026	25 GIUGNO 2026	05 LUGLIO 2026 (A PARTIRE dal 26 GIUGNO)
ECONOMIA E MANAGEMENT INTERNAZIONALE (LM74)	16-17 LUGLIO 2026	25 GIUGNO 2026	05 LUGLIO 2026 (A PARTIRE dal 26 GIUGNO)
FINANZA E METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA (LM90)	16-17 LUGLIO 2026	25 GIUGNO 2026	05 LUGLIO 2026 (A PARTIRE dal 26 GIUGNO)
ECONOMIA E COMMERCIO (Vecchio ordinamento)	16-17 LUGLIO 2026	25 GIUGNO 2026	05 LUGLIO 2026 (A PARTIRE dal 26 GIUGNO)



SI CONSIGLIA VIVAMENTE DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA VALIDAZIONE, AL FINE DI EVITARE POSSIBILI DISFUNZIONI DEL SISTEMA SOL/ESSE3 CHE NE IMPEDISCANO L'ESECUZIONE.

NOTE:

- **Lo studente** dovrà inserire il File Pdf con la stesura definitiva della Tesi, dal SOL, **entro e non oltre** la data di scadenza di riferimento riportata in tabella.

Qualora, per quella data, la tesi non sia stata ancora completata, lo studente **doirà inserire comunque** il File della Tesi nella forma in cui si trova, per rispettare la scadenza.

Lo studente potrà inserire la versione definitiva, dopo che il docente avrà **rifiutato** il file già inserito.

Il docente può rifiutare il file **solo nel periodo in cui è consentita la validazione.**

- **Il Docente Relatore** dovrà validare il File Tesi definitivo **entro e non oltre** la data di scadenza di riferimento riportata in tabella, lo stesso sarà abilitato a farlo a partire dalla data riportata tra parentesi.