

Vademecum per la compilazione del Learning Agreement (L.A.)

N.B. IL PRESENTE VADEMECUM è VALIDO ESCLUSIVAMENTE PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO TRIENNALI E MAGISTRALI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Il **Learning Agreement (L.A.)** è il documento fondamentale che definisce il tuo percorso di studi all'estero. È composto principalmente da due parti:

- **Tabella A:** Esami che sosterrai presso la sede estera.
- **Tabella B:** Esami che ti verranno riconosciuti nella carriera dell'Università di Perugia.

Per garantire un rapido ed efficace processo di approvazione, segui le linee guida riportate di seguito.

1. Regole fondamentali per la compilazione

- **Corrispondenza dei crediti:** Il numero totale di crediti (CFU) nella Tabella A deve essere uguale o superiore al totale dei crediti previsti nella Tabella B. Il massimo limite di tolleranza può essere di 1 solo CFU. Un L.A. che non rispetta tali requisiti verrà immediatamente respinto.
- **Coerenza tematica:** Non è necessario un accoppiamento "1 a 1" tra esami, ma il piano deve essere coerente nel complesso. **Le aree tematiche degli esami sostenuti all'estero devono rispecchiare quelle per cui richiedi il riconoscimento.**
 - *Nota bene:* Per gli esami di **Diritto**, il riconoscimento è raro e molto complesso, data la specificità del sistema giuridico italiano rispetto a quello estero.
- **Completezza:** Nella fase di pianificazione, prendi in considerazione **tutti** gli esami che hai ancora da sostenere a Perugia e **tutti** quelli che l'università ospitante offre, a prescindere dall'anno o dal semestre di erogazione previsto.

2. Iter di approvazione: cosa fare?

Se la tua proposta rispetta pienamente i requisiti sopra esposti, procedi direttamente alla sottomissione del Learning Agreement tramite la procedura telematica (SOL) o in formato digitale (PDF), senza inviare e-mail preliminari. Questo velocizzerà notevolmente l'iter burocratico.

Se non sei certo che la tua proposta rispetti i criteri o desideri un confronto preventivo, invia una e-mail al Delegato, Prof. Simone Splendiani (simone.splendiani@unipg.it).

- **Oggetto dell'e-mail:** PROPOSTA DI L.A. - COGNOME E NOME STUDENTESSA/STUDENTE
- **Contenuto richiesto:**
 1. Elenco degli esami disponibili nella sede estera (con link ai relativi programmi/syllabus per la verifica).
 2. Elenco degli esami ancora da sostenere nel tuo Corso di Laurea (specificare il nome del corso).
 3. Ipotesi di Tabella A e Tabella B, indicando i CFU dei singoli esami e il totale dei crediti per ciascuna tabella.

3. Note importanti

Si precisa che **le regole sopra elencate sono vincolanti**. Eventuali deroghe ai principi sopra esposti potranno essere concesse unicamente in casi eccezionali, adeguatamente motivati e previo approfondimento da parte del delegato.