

Il 23.09.2025 alle ore 15.15 si è riunito in forma telematica, il **Consiglio del Dipartimento di Economia**.

	PROFESSORI ORDINARI	P	A G	A
	BARTOCCI LUCA	X		
	BARTOLUCCI FRANCESCO	X		
	BOCCACCIO MARCO	X		
	CASTELLANI DAVIDE	X		
	FERRUCCI LUCA			X
	FIGA' TALAMANCA GIANNA	X		
	MARI LIBERO MARIO	X		
	MEZZASOMA LORENZO	X		
	MONTRONE ALESSANDRO	X		
	MUSILE TANZI PAOLA		X	
	NADOTTI LORIS L.M.	X		
	PERUGINI CRISTIANO	X		
	POLINORI PAOLO		X	
	RUNFOLA ANDREA	X		
	SCAGLIONE FRANCESCO	X		
	SCHIUMA LAURA		X	
	SIGNORELLI MARCELLO	X		
	STANGHELLINI ELENA	X		
	TROIANO VINCENZO			X
	VERSIGLIONI MARCO			X
	PROFESSORI ASSOCIATI	P	A G	A
	ABBRIITI MIRKO	X		
	ANGELINI FLAVIO			X
	ARISTEI DAVID	X		
	BELLUCCI ANDREA	X		
	BIGERNA SIMONA	X		
	BOITI CRISTIANA	X		
	BUDELLI SIMONE	X		
	BURCHI ALBERTO	X		
	CARDONI ANDREA	X		
	CASTELLI LUCA	X		
	CAVAZZONI CHRISTIAN			X
	D'ERRICO MARIA CHIARA	X		
	FABIO FORLANI	X		
	GALLO MANUELA		X	
	GIANNONI MARGHERITA		X	
	GIGLIOTTI MARINA	X		
	GUARDABASCIO BARBARA	X		
	INNOCENTI FEDERICA	X		
	MARTELLI DUCCIO	X		
	MEZZACAPO SIMONE		X	
	MICHELI SILVIA	X		

PANDOLFI SILVIA	X		
PETTIROSSI VALENTINA		X	
PICCIAIA FRANCESCA	X		
PICCIOTTI ANTONIO	X		
POMPEI FABRIZIO	X		
ROSSI PAOLO		X	
SANTINI FABIO	X		
SCANNERINI ANNA LIA	X		
SPLENDIANI SIMONE	X		
TERZANI SIMONE	X		
VISAGGIO MAURO		X	
RICERCATORI	P	A G	A
BUCCELLATO FRANCESCO	X		
CECCACCI FRANCESCA	X		
EROLI MASSIMO	X		
MONTESI CRISTINA		X	
NASINI ANDREA			X
PIERRI FRANCESCA		X	
RTD	P	A G	A
BALESTRI SARA		X	
PATACCA MARCO	X		
PUCCI MONICA		X	
RAPPRESENTANTI PTA	P	A G	A
CAPEZZALI GAETANA	X		
MASSINI SANDRO	X		
RONCA PIETRO	X		
RONCHETTI MARIA SABRINA	X		
ROSSI ROBERTA	X		
RAPPRESENTANTI STUDENTI	P	A G	A
BACCHINI ETTORE			X
CESARI ANDREA			X
CHECCAGLINI DAVIDE	X		
ERCOLANI EDOARDO			X
NOCCHI SEBASTIANO			X
PROIETTI CATERINA	X		
RANIM CHARTOUN VERONICA			X
REXHEPI DENIS			X
SIMI FRANCESCO	X		
VIOLETTI GABRIELE MARIA			X

Con il seguente Ordine del giorno:

1. Presa visione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Ratifica decreti;
4. Proposta di Budget annuale e triennale – esercizi 2026- 2027 – 2028;
5. Designazione rappresentante di Economia in seno al Centro Cesari;
6. Proposta degli incarichi premiali per il programma PNRR 1.6
Orientamento attivo nella transizione scuola lavoro – biennio 2024-2026 –
prima annualità – Prof.ssa Gallo;
7. Obiettivi PIAO PTA 2026;
8. Attività premiale Progetto Nazionale Talenti – Pot di Economia,
management e turismo – Prof.ssa Gallo;
9. Progetto “One-Health per l’Umbria” - Consulta delle Fondazione bancarie umbre:
determinazioni - Prof.ssa Stanghellini
10. Richiesta Visiting Researcher, del Prof. Andres Mariño López - Dott.ssa Pucci
11. Approvazione progetto di formazione Umbria Tourism Hub (UTH) con Camera di
Commercio PG - Prof. Forlani;
12. Proposta di accordo con Università di Parma - Premio Retail for impact Prof.ssa
Gigliotti;
13. Approvazione proposta di accordo quadro con l’impresa AgriEuro Prof Runfola:
14. Inserimento Dott. Marco Patacca nel PRIN – Prof.ssa Figà Talamanca;
15. Acquisto e allestimento sistema audio-video Palazzo Bernabei – Assisi.

1 Presa visione verbali sedute precedenti

Il Consiglio prende visione dei Verbali dei Consigli del 11.02.2025, 27.02.2025, 18.03.2025, 06.05.2025, 11.06.2025, 02.07.2025.

2 Comunicazioni

Il Direttore fornisce una serie di comunicazioni, ai Colleghi del Dipartimento, per le quali non è richiesta una delibera.

3 Ratifica Decreti

Vengono sottoposti al Consiglio i seguenti decreti, emessi dal **Direttore** per motivi di necessità e di urgenza e riportati in allegato al presente verbale:

Decreto n.	83/25	Richiesta aggiuntiva limiti di spesa
Decreto n.	84/25	Approvazione atti Bando Proff. Vinti e Ferrucci
Decreto n.	85/25	Riconoscimenti certificati linguistici
Decreto n.	86/25	Commissione giudicatrice conferimento titolo Dottorandi di Ricerca in Economia
Decreto n.	87/25	Bando di Concorso Prof. Nadotti
Decreto n.	88/25	Progetto carit Prof Mezzasoma Crisi d'Impresa
Decreto n.	89/25	Progetto Fondazione richieste Prof Burchi, International week.
Decreto n.	90/25	Riconoscimenti linguistici
Decreto n.	91/25	CFU a scelta Riconoscimento CFU in carriera
Decreto n.	92/25	Erogazione libera S.I.E. D'Errico Bollino
Decreto n.	93/25	Riconoscimenti crediti pratiche studenti
Decreto n.	94/25	Rimodulazione piano finanziario corso CISAFA AA 2024/2025 Prof.ssa Bigerna
Decreto n.	95/25	Bando attività tutorato sede di Terni
Decreto n.	96/25	Bando Matematical metod for Finance LM Quantitative Finance sede di Perugia
Decreto n.	97/25	Nomina commissione Bando Prof. Nadotti
Decreto n.	98/25	Approvazione proposta Horizon Premium
Decreto n.	99/25	Decreto sostituzione Prof. Petturiti Prin 22
Decreto n.	10/25	Approvazione atti Bando Prof. Nadotti DD 97/2025
Decreto n.	101/25	Nomina webpublisher Dottoresse Fedotenko e Ronchetti
Decreto n.	102/25	Nomina commissione Bando Statistic methods for finance
Decreto n.	103/25	Pubblicazioni Ufficiali
Decreto n.	104/25	Nomina referente Ufficiale Erasmus Dott.ssa Fedotenko
Decreto n.		

I suindicati decreti, emessi dal Direttore per motivi di necessità e di urgenza, vengono approvati all'unanimità.

Il Consiglio prende inoltre visione dei seguenti decreti emessi dal Segretario Amministrativo per motivi di necessità e di urgenza e riportati in allegato al presente verbale:

Decreto n.	9	Proposta di assegnazione risorse al Budget Investimenti
Decreto n.	10	Maggiori entrate per Programma SHARPER "SHARing Researchers' Passion for Enhanced Roadmaps – The European Researchers' Night in Italy - edizione 2025" Rif. DR 1640/2025
Decreto n.	11	Proposta di assegnazione risorse al Budget Investimenti
Decreto n.	12	Maggiori entrate per trasferimento interno per ripartizione 50% delle risorse aggiuntive per il funzionamento dei Dipartimenti esercizio 2025 Rif. Delibera del CdA del 23.07.2025
Decreto n.	13	1) Maggiori entrate per trasferimento interno per assegnazione budget per attività di ricerca Corsi di Dottorato di Ricerca XL Ciclo - A.A. 2024/2025-2025/2026-2026/2027; 2) Partizione economie dai Corsi di Dottorato di Ricerca XXXVI Ciclo
Decreto n.	14	Fondi non vincolati del personale docente e ricercatore non più in servizio presso il Dipartimento di Economia – Assegnazione a PJ – Rif. Delibera CdD del 02/07/2025 OdG n. 4 All.
Decreto n.	15	Maggiori entrate da Sviluppo Umbria per concessione contributo per progetto: "Cammini Religiosi" Resp. Prof. Fabio Forlani
Decreto n.	16	Storno tra conti di budget economico per copertura Programmazione Didattica A.A. 2025/2026

I suindicati decreti, emessi dal Segretario Amministrativo per motivi di necessità e di urgenza, vengono approvati all'unanimità.

4 Proposta di Budget annuale e triennale – esercizi 2026- 2027 – 2028;

Il Direttore comunica che, in conformità alle Linee per la programmazione triennale 2026-2027-2028 elaborate dagli Organi di Governo, propedeutiche alla predisposizione del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2026 e del Bilancio Unico di Ateneo di previsione pluriennale 2026-2027-2028, il Dipartimento è chiamato a predisporre la proposta di budget per l'esercizio 2026-2027-2028.

Il Direttore passa la parola al Segretario Amministrativo per l'illustrazione della proposta, dettagliata nella relazione accompagnatoria redatta dallo stesso Segretario Amministrativo e allegata al presente verbale per farne parte integrante.

Il Segretario Amministrativo, prima di procedere all'illustrazione della proposta di budget, comunica che, come da indicazioni della nota della Direttrice Generale prot. 277203 del 16 luglio

2025, la proposta di budget deve essere "coerente" con il limite di spesa sui costi per l'acquisto di beni e servizi (calcolato come media del triennio 2016 – 2018) di cui alla L. 160/2019, assegnato alla Struttura in indirizzo con CDA del 21/03/2023 odg n. 121/2023; il limite di spesa assegnato al Dipartimento di Economia è pari ad euro 63.254,82. Il rispetto del predetto limite è attestato dal Segretario Amministrativo.

La proposta di budget del Dipartimento di Economia, ai sensi dell'art.24 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, tiene conto della sola assegnazione di Ateneo per il funzionamento di esercizio, pari a € 36.000,00, che sarà stanziata solo fra le Voci COAN di costo, in quanto risorse proprie di Ateneo.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

Budget Economico

È formulato sulla base delle entrate certe derivanti dall'assegnazione di Ateneo per il funzionamento del Dipartimento di Economia.

La proposta privilegia le necessità finanziarie legate alla didattica, alla copertura di insegnamenti non garantiti dall'Ateneo, alla pubblicizzazione dei corsi attivati; assicura l'organizzazione di attività convegnistica e congressuale e di seminari professionalizzanti per gli studenti; prevede costi legati alle sessioni di laurea, alla formazione del personale tecnico-amministrativo, all'acquisto di beni e servizi necessari all'attività didattica ed amministrativa del Dipartimento. Prevede inoltre il trasferimento di somme al Polo Didattico Scientifico di Terni per attività delegate.

Le risorse per il funzionamento della struttura, per un totale di € 36.000,00, sono così ripartite:

1. Costo del personale docente a contratto CA.04.08.01.03.01: € 15.500,00;
2. Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori CA.04.08.01.01.05: € 500,00;
3. Indennità di missione, rimborsi spese viaggi del personale dirigente e tecnico-amministrativo CA.04.08.02.06.01: € 500,00;
4. Formazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo - CA.04.08.02.06.03: € 500,00;
5. Convegni e seminari - CA.04.09.01.03.01 €: 2.000,00;
6. Utenze e canoni per telefonia fissa - CA.04.09.08.02.01: € 1.000,00;
7. Vigilanza e altri servizi ausiliari - CA. 04.09.08.04.04: € 1.000,00;

8. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti - CA.04.09.08.05.02: € 500,00;
9. Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature - CA.04.09.08.05.03: € 1.000,00;
10. Manutenzione ordinaria e riparazioni mobili e arredi - CA.04.09.08.05.06: € 500,00;
11. Spese postali - CA.04.09.08.06.03: € 500,00;
12. Altre spese per servizi - CA.04.09.08.06.07: € 1.000,00;
13. Cancelleria e altro materiale di consumo - CA.04.09.09.01.03: € 4.000,00;
14. Noleggio fax e fotocopiatrici - CA.04.09.11.01.04: € 4.500,00;
15. Compensi per commissioni di concorso del personale interno ed esterno - CA.04.09.12.02.02: € 1.000,00;
16. Trasferimenti interni per restituzioni e rimborsi - CA.04.12.01.01.04: € 2.000,00.

Budget investimenti –

Non sono previsti Costi.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

Budget Economico

È formulato sulla base di entrate certe derivanti dall'assegnazione di Ateneo per il funzionamento del Dipartimento di Economia, privilegiando le necessità finanziarie legate alla didattica, alla copertura di insegnamenti non garantiti dall'Ateneo, alla pubblicizzazione dei corsi attivati, all'organizzazione di seminari professionalizzanti per gli studenti, alle sessioni di laurea, alla formazione del personale tecnico-amministrativo, all'acquisto di beni e servizi necessari all'attività didattica ed amministrativa del Dipartimento.

Le risorse per il funzionamento della struttura, per un totale di € 36.000,00, sono così ripartite:

1. Costo del personale docente a contratto - CA.04.08.01.03.01: € 15.500,00;
2. Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori - CA.04.08.01.01.05: € 500,00;
3. Indennità di missione, rimborsi spese viaggi del personale dirigente e tecnico-amministrativo - CA.04.08.02.06.01: € 500,00;

4. Formazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo - CA.04.08.02.06.03: € 500,00;
5. Convegni e seminari - CA.04.09.01.03.01: € 2.000,00;
6. Utenze e canoni per telefonia fissa - CA.04.09.08.02.01: € 1.000,00;
7. Vigilanza e altri servizi ausiliari - CA. 04.09.08.04.04: € 1.000,00;
8. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti - CA.04.09.08.05.02: € 500,00;
9. Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature - CA.04.09.08.05.03: € 1.000,00;
10. Manutenzione ordinaria e riparazioni mobili e arredi - CA.04.09.08.05.06: € 500,00;
11. Spese postali - CA.04.09.08.06.03: € 500,00;
12. Altre spese per servizi - CA.04.09.08.06.07: € 1.000,00;
13. Cancelleria e altro materiale di consumo - CA.04.09.09.01.03: € 4.000,00;
14. Noleggio fax e fotocopiatrici - CA.04.09.11.01.04 € 4.500,00;
15. Compensi per commissioni di concorso del personale interno ed esterno - CA.04.09.12.02.02: € 1.000,00;
16. Trasferimenti interni per restituzioni e rimborsi - CA.04.12.01.01.04: € 2.000,00.

Budget investimenti –

Non sono previsti Costi.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2028

Budget Economico

È formulato sulla base di entrate certe derivanti dall'assegnazione di Ateneo per il funzionamento del Dipartimento di Economia, privilegiando le necessità finanziarie legate alla didattica, alla copertura di insegnamenti non garantiti dall'Ateneo, alla pubblicizzazione dei corsi attivati, all'organizzazione di seminari professionalizzanti per gli studenti, alle sessioni di laurea, alla formazione del personale tecnico-amministrativo, all'acquisto di beni e servizi necessari all'attività didattica ed amministrativa del Dipartimento.

Le risorse per il funzionamento della struttura, per un totale di € 36.000,00, sono così ripartite:

1. Costo del personale docente a contratto - CA.04.08.01.03.01: € 15.500,00;
2. Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori - CA.04.08.01.01.05: € 500,00;
3. Indennità di missione, rimborsi spese viaggi del personale dirigente e tecnico-amministrativo - CA.04.08.02.06.01: € 500,00;
4. Formazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo - CA.04.08.02.06.03: € 500,00;
5. Convegni e seminari - CA.04.09.01.03.01: € 2.000,00;
6. Utenze e canoni per telefonia fissa - CA.04.09.08.02.01: € 1.000,00;
7. Vigilanza e altri servizi ausiliari - CA. 04.09.08.04.04: € 1.000,00;
8. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti - CA.04.09.08.05.02: € 500,00;
9. Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature - CA.04.09.08.05.03: € 1.000,00;
10. Manutenzione ordinaria e riparazioni mobili e arredi - CA.04.09.08.05.06: € 500,00;
11. Spese postali - CA.04.09.08.06.03: € 500,00;
12. Altre spese per servizi - CA.04.09.08.06.07: € 1.000,00;
13. Cancelleria e altro materiale di consumo - CA.04.09.09.01.03: € 4.000,00;
14. Noleggio fax e fotocopiatrici - CA.04.09.11.01.04 € 4.500,00;
15. Compensi per commissioni di concorso del personale interno ed esterno - CA.04.09.12.02.02: € 1.000,00;
16. Trasferimenti interni per restituzioni e rimborsi - CA.04.12.01.01.04: € 2.000,00.

Budget investimenti –

Non sono previsti Costi.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di budget per gli esercizi 2026-2027-2028 e relativi allegati (All. 1, 2 e 3).

La verbalizzazione della presente delibera è approvata seduta stante.

Allegato 1) Relazione accompagnatoria alla proposta di Budget esercizi 2026-2027-2028;

Allegato 2) Attestazione limiti di spesa L. 160-19 2025 DECO;

Allegato 3) Attestazione limiti di spesa autovetture.

5 Designazione rappresentante di Economia in seno al Centro Cesari;

Il Direttore, visto l'art. 4 comma 1 lettera b del Regolamento di funzionamento del Centro di Ricerca "Centro interdipartimentale Lamberto Cesari" dell'Università degli Studi di Perugia, vista la mail della Prof.ssa Gianna Figà Talamanca del 08.09.2025 che chiede di designare un rappresentante per il Dipartimento di Economia, in seguito alla decadenza del Prof. Davide Petturiti, trasferitosi dal 01.09.2025 presso altro Ateneo, comunicata la disponibilità della Prof.ssa Gianna Figà Talamanca ad essere nominata come rappresentante del Dipartimento di Economia nel Consiglio del Centro interdipartimentale Lamberto Cesari.

Il Consiglio elegge all'unanimità la Prof.ssa Gianna Figà Talamanca quale rappresentante del Dipartimento di Economia nel Consiglio del Centro Cesari.

La verbalizzazione della presente delibera è approvata seduta stante.

6 Proposta degli incarichi premiali per il programma PNRR 1.6 Orientamento attivo nella transizione scuola lavoro – biennio 2024-2026 – prima annualità – Prof.ssa Gallo;

Vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010 ed in particolare l'art. 9 relativo all'istituzione del Fondo per la premialità di professori e ricercatori;

Visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità emanato con D.R. 1527 del 4 ottobre 2017;

Visto il decreto ministeriale del 3 agosto 2022, n. 934, relativo ai "Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" (M4C1-24)," –nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" –Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" –Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU";

Visto il Decreto ministeriale del 29 maggio 2024 n. 762 "Aggiornamento dei criteri di riparto delle risorse e delle modalità di attuazione dei progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24)";

Visti i Decreti Direttoriali della Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore del 22 settembre 2022, n. 1452, di attuazione del decreto ministeriale n. 934/2022, del 28 giugno 2023,

n. 954, concernente le indicazioni operative per l'a.s. 2023/2024 e 2024/2025, del 22 aprile 2024 n. 577 di Integrazione del decreto direttoriale n. 1452 del 22 settembre 2022 e del 10 luglio 2024 n. 1029 di Attuazione del decreto ministeriale n. 762/2024;

Visto il D.R. n. 2223 del 23.07.2024 di approvazione del programma di orientamento per gli AA.SS. 2024/2025 e 2025/2026, al quale è stato attribuito il codice CUP J5124000210006, di accettazione del target studenti assegnato dal MUR all'Università degli Studi di Perugia per il biennio 2024-2026 e di nomina del Prof. Roberto Rettori, Delegato del Rettore per il Settore Orientamento, Tutorato e Divulgazione scientifica quale Referente dell'Istituzione per il programma;

Vista la richiesta del 6.09.2024 con cui il Referente del Programma, Prof. Roberto Rettori, ha invitato i Referenti di orientamento dipartimentali a proporre un'offerta di corsi di orientamento di n. 15 ore da erogare presso le scuole superiori di secondo grado;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.10.2024 con cui è stata disposta la pianificazione di massima delle risorse assegnate all'Ateneo per la realizzazione del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola - università" per il biennio 2024-2026;

Tenuto conto che il progetto sopra citato prevede l'erogazione di premialità al personale coinvolto nell'organizzazione e nella realizzazione dei corsi, individuato nella delibera del C.d.A del 30.10.2024 nelle seguenti categorie:

- Docenti che hanno erogato i corsi: € 150 per ogni ora di lezione, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del docente. In caso di codocenza l'importo è ripartito tra i docenti coinvolti;
- Referenti di corso: € 200,00 lordi per ogni corso rendicontato con almeno 15 studenti che abbiano ottenuto l'attestato di partecipazione;
- Coordinatori di Area € 6.130,00 lordi ciascuno;
- Referenti di orientamento (diversi dai coordinatori di Area) € 3.250,00 lordi. In caso di più referenti per Dipartimento la somma è suddivisa tra gli stessi.
- Personale tecnico amministrativo dipartimentale: € 2.000,00 lordi a Dipartimento – massimo € 1.000,00 lordi a persona.

Vista la nota prot. n. 369934 del 31.10.2024, e in particolare le linee guida allegate alla medesima con cui vengono fornite ai Dipartimenti le indicazioni operative per l'organizzazione delle attività oggetto del PNRR 1.6 Orientamento attivo nella transizione scuola-università";

Vista la delibera del Consiglio/Decreto del Direttore di Dipartimento di Economia di individuazione del personale coinvolto nel progetto in parola;

Tenuto conto che i corsi potevano essere tenuti anche da esperti di elevata qualificazione e che l'Ateneo mediante apposito interpellato ha individuato una lista di esperti dalla quale il Dipartimento poteva attingere per il conferimento di eventuali incarichi;

Visto l'allegato 1) alla presente delibera/decreto contenente il dettaglio dell'attività svolta nell'ambito del progetto da parte del personale afferente al Dipartimento di Economia nella prima annualità (a partire dal 01.09.2024 fino al 31.08.2025);

Esaminate e condivise con il Referente dell'Orientamento Prof.ssa Manuela Gallo le proposte di incarico di cui all'allegato 1;

Considerato che il compenso per gli esperti di elevata qualificazione sarà corrisposto direttamente dal Dipartimento a valere sulle risorse appositamente trasferite dall'Amministrazione Centrale a tale scopo;

Preso atto che la spesa per i compensi di natura premiale graverà sulle pertinenti voci di 6° livello inerenti la voce CA.04.08.01.01.14 "Fondo di Ateneo per la premialità" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ORIENTAMEN PJ: PNRR_ORIENTAMENTO_2024_2026 CUP J51I24000210006 del bilancio unico di Previsione Autorizzatorio dell'esercizio 2025 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

DECRETA/DELIBERA

- di proporre al Magnifico Rettore i seguenti incarichi relativi ai professori, professoresse, ricercatori e ricercatrici del Dipartimento di Economia coinvolti nell'erogazione ed organizzazione dei corsi di orientamento del programma PNRR 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" CUP J51I24000210006 nella prima annualità del progetto (a partire dal 01.09.2024 fino al 31.08.2025):

COGNOME	NOME	Qualifica	ID corso	ORE/attività	GIORNO	Città	scuola	importo
Gallo	Manuela	Referente orientamento Dipartimento di Economia						3.250,00
Lezioni, docenti e altre info sui corsi vedere ALLEGATO 1, parte integrante del presente atto								

- Di proporre al Direttore Generale i seguenti incarichi relativi al *personale tecnico amministrativo o CEL* del Dipartimento di Economia coinvolto nell'erogazione ed organizzazione dei corsi di orientamento del programma PNRR 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" CUP J51I24000210006 nella prima annualità del progetto (a partire dal 01.09.2024 fino al 31.08.2025).

COGNOME	NOME	Qualifica	ID corso	ORE/attività	importo
Ronchetti	Sabrina	Collaboratore		Organizzazione corsi	1000,00
Rossi	Roberta	Collaboratore		Supporto organizzazione corsi	500,00
Bellino	Andrea	Funzionario		Supporto organizzazione e predisposizione atti necessari	500,00

7 Obiettivi PIAO PTA 2026;

Il Direttore cede la parola al dott. Andrea Bellino, Segretario Amministrativo, affinché relazioni in merito al punto in trattazione.

Il dott. Bellino richiama preliminarmente la nota direttoriale prot. n. 271520 del 14 luglio 2025, avente ad oggetto: "*Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): obiettivi operativi 2026*", quale atto di indirizzo per la predisposizione degli obiettivi operativi 2026).

Successivamente, illustra i nuovi obiettivi operativi per l'anno 2026, riportati nella Scheda "Obiettivi 2026 – Dipartimento di Economia". Tale scheda contiene l'individuazione degli obiettivi strategici e operativi, la relativa articolazione per indicatori, target attesi e risorse economiche, in coerenza con le linee programmatiche del PIAO.

Il Consiglio approva all'unanimità

8 Attività premiale Progetto Nazionale Talenti – Pot di Economia, management e turismo – Prof.ssa Gallo;

Il Consiglio del Dipartimento,

Visto il decreto MUR n. 1327 del 10 agosto 2023 avente ad oggetto: "Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2021 – 2023 – assegnazione risorse", con cui sono stati approvati i Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2021 - 2023 e sono state assegnate agli Atenei le risorse destinate al sostegno dei progetti di orientamento da elaborare autonomamente;

Visto il Progetto Nazionale dal titolo TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO presentato al MUR nell'ambito dei "Piani per l'Orientamento e il Tutorato", cui partecipa il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Perugia con capofila l'Università degli Studi di Torino;

Tenuto conto che il Progetto POT TALENTI prevede l'erogazione di premialità riservate al personale Docente e al personale Tecnico ed Amministrativo (di seguito PTA) dell'Università, in accordo con il Regolamento d'Ateneo in materia;

Acquisita la nota del 4 settembre 2025, che si allega alla presente delibera, con cui il Responsabile scientifico, Prof.ssa Manuela Gallo, propone le attività e i relativi compensi previsti per il progetto TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO;

Atteso che le norme di gestione dei POT non ostano all'erogazione di compensi premiali al personale impegnato nelle attività di progetto;

Esaminate e condivise le proposte di incarico formulate nella citata nota dalla Prof.ssa Gallo;

Visto il Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità adottato dall'Università degli Studi di Perugia con D.R. 1527 del 4 ottobre 2017;

Considerato che la spesa complessiva, pari a € 5.900,00, graverà sul fondo del Piano per l'Orientamento e Tutorato (POT) PJ: POT_TALENTI, Voce COAN CA.04.09.01.02.05 - Altri interventi a favore degli studenti della UA.PG.DECO del Bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

DELIBERA

di proporre al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia il conferimento dei seguenti incarichi nell'ambito del progetto dal titolo TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO:

Docenti/Ricercatori:

ATTIVITÀ DA SVOLGERE – periodo settembre/dicembre 2025				
Docente/i	Descrizione attività	Ore	Compenso orario/costo attività/Materiale acquistato	Documenti allegati
Prof. Marco Patacca	Laboratorio di Matematica Generale – sede di Perugia: L'attività si inserisce fra gli strumenti finalizzati a supportare lo studente nella identificazione delle eventuali lacune nella preparazione necessaria ad affrontare lo studio a livello universitario e ha l'obiettivo di sostenere gli studenti nel	16 ore	In linea con la disciplina prevista dal Fondo di Ateneo per la premialità adottato dall'Università degli Studi di Perugia ed emanato con D.R. 1527 del 04 ottobre 2017. Compenso: - prof. M. Patacca euro 1.600,00	Allegato A: Programma attività

	raggiungimento di un livello di conoscenze adeguato ad affrontare con serenità gli insegnamenti del primo anno. L'attività si inserisce nell'Azione D del progetto POT: attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università.			
Prof. Flavio Angelini	Laboratorio di Matematica Generale – sede di Terni: L'attività si inserisce fra gli strumenti finalizzati a supportare lo studente nella identificazione delle eventuali lacune nella preparazione necessaria ad affrontare lo studio a livello universitario e ha l'obiettivo di sostenere gli studenti nel raggiungimento di un livello di conoscenze adeguato ad affrontare con serenità gli insegnamenti del primo anno. L'attività si inserisce nell'Azione D del progetto POT: attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università.	16 ore	In linea con la disciplina prevista dal Fondo di Ateneo per la premialità adottato dall'Università degli Studi di Perugia ed emanato con D.R. 1527 del 04 ottobre 2017. Compenso: - prof. F. Angelini euro 1.600,00	Allegato A: Programma attività

Prof. Stefano Bistarelli	Laboratorio di Informatica: introduzione all'utilizzo di dispositivi e sistemi operativi; utilizzo di Excel; utilizzo di Word. L'attività si inserisce fra gli strumenti finalizzati a supportare lo studente nella identificazione delle eventuali lacune nella preparazione necessaria ad affrontare lo studio a livello universitario e ha l'obiettivo di sostenere gli studenti nel raggiungimento di un livello di conoscenze adeguato ad affrontare con serenità gli insegnamenti del primo anno. L'attività si inserisce nell'Azione D del progetto POT: attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università.	12 ore	In linea con la disciplina prevista dal Fondo di Ateneo per la premialità adottato dall'Università degli Studi di Perugia ed emanato con D.R. 1527 del 04 ottobre 2017. Compenso: euro 1.200,00	Allegato B: Programma attività
Docente/i	Attività	ore	Compenso orario/costo attività/Materiale acquistato	Documenti allegati
Prof. Alberto Burchi	PCTO – <i>Laboratorio di Trading online</i> - Obiettivi formativi Accrescere la cultura	15 ore	In linea con la disciplina prevista dal Fondo di Ateneo per la premialità adottato dall'Università degli Studi di Perugia ed	Allegato c Programma

	finanziaria di base degli studenti, con particolare attenzione ai concetti di rischio, rendimento, interesse semplice e composto, diversificazione. • Orientare gli studenti a un approccio responsabile e scientifico alla finanza e ai fenomeni economici. • Sviluppare competenze, evidenziando che il trading non è un "gioco" o una scommessa, ma un'attività che richiede metodo, analisi e competenze. • Introdurre le basi dell'analisi fondamentale delle imprese quotate (lettura dei dati economici-finanziari e		emanato con D.R. 1527 del 04 ottobre 2017. Compenso euro 1.500,00	
--	--	--	--	--

	valutazione delle performance aziendali). • Favorire l'orientamento verso percorsi universitari nell'ambito dell'economia e della finanza. • Sviluppare competenze trasversali: lavoro di gruppo, problem solving, analisi di dati, esposizione dei risultati.			
--	--	--	--	--

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di conferimento di incarichi nell'ambito del progetto dal titolo TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO.

9 Progetto "One-Health per l'Umbria" - Consulta delle Fondazioni bancarie umbre: determinazioni - Prof.ssa Stanghellini

Richiamato il Piano delle Azioni Collaborative e Trasversali dell'Ateneo di cui al Manifesto Ricerca e Terza Missione;

Preso atto che la Consulta delle Fondazioni bancarie umbre (di seguito Consulta) ha inteso, con giusta delibera assunta nel mese di settembre 2024 dal Consiglio di Amministrazione della Consulta medesima, come comunicato all'Ateneo con nota prot. 315933 del 13/09/2024, destinare una linea di investimento, per un valore complessivo pari a Euro 300.000,00, al finanziamento, in via negoziale, di un progetto di ricerca di taglio integrato e multidisciplinare ancorato ad alcune tematiche del Piano delle Azioni Collaborative e Trasversali dell'Ateneo;

Rilevato che, dal lavoro collegiale coordinato dai Referenti WP di cui al richiamato Piano delle Azioni Collaborative e Trasversali di Ateneo, è emersa una prima proposta di Mappa concettuale della proposta progettuale (prot. n. 376899 del 11/11/2024);

Vista la delibera del SA del 26 novembre 2024 con la quale veniva espresso parere favorevole in merito alla Mappa concettuale della proposta progettuale dal titolo provvisorio "One-health per l'Umbria";

Vista la delibera del CdA del 27 novembre 2024 con la quale:

- si approvava la Mappa concettuale della proposta progettuale dal titolo provvisorio "One-health per l'Umbria";

- si dava mandato al Rettore di:

- (i) approvare la proposta progettuale definitiva;

- (ii) individuare il Dipartimento/i Dipartimenti con funzioni di centro di gestione del progetto sulla base del modello organizzativo definito dal comitato tecnico scientifico di progetto;

- (iii) nominare il Coordinatore proposto dal comitato tecnico scientifico;

- (iv) presentare la proposta progettuale definitiva secondo le modalità indicate dalla Consulta delle Fondazioni bancarie umbre;

- (v) incaricare l'Area Progettazione, Valorizzazione, Promozione e Valutazione della Ricerca di supportare il comitato tecnico scientifico nel processo di predisposizione della proposta progettuale e nelle procedure amministrative connesse;

- si autorizzava la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante dell'Università degli Studi di Perugia, di ogni atto connesso e conseguente al finanziamento della proposta progettuale di cui trattasi, con ogni più ampio potere, compreso quello di apportare eventuali integrazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie;

Vista la nota della Consulta del 27 marzo 2025 con la quale la stessa prendeva atto del Progetto di ricerca dal titolo provvisorio "One health per l'Umbria", trasmesso con mail del 6/12/2024, e della versione riformulata a seguito delle osservazioni emerse, inviata con PEC del 28/3/2025 (Prot. n. 127429/2025);

Vista la nota e-mail pervenuta dall'Area Ricerca in data 30/04/2025 con la quale, a seguito dei chiarimenti intercorsi tra la Consulta e il Delegato Prof. Vocca, si confermava l'approvazione della proposta progettuale di cui alla precedente premessa, si confermava il finanziamento complessivo per euro 300.000,00 e venivano date prime indicazioni al Prof. Uliano Conti, all'epoca ancorché

informalmente coordinava il comitato tecnico-scientifico di predisposizione della proposta progettuale di cui trattasi, coadiuvato dal Dott. Andrea Bellino, per le parti di interesse amministrativo-contabile;

Dato atto del progetto definitivo di durata biennale, **Allegato sub lett. a)**, al presente atto per costituirne parte integrante, di cui nel seguito si riporta l'articolazione organizzativa:

Titolo: One health per l'Umbria

- WP1 "UMBRIA - Investigazione degli effetti del binomio Clima-Inquinamento atmosferico su base regionale",
- WP2 "LE AREE SENTINELLA IN UMBRIA - Investigazione degli effetti del binomio Clima-Inquinamento atmosferico su aree sentinella (es. Lago, Area di Terni, zone montuose)",
- WP3 "UMBRIA DEL FUTURO - Investigazione delle soluzioni e prospettive future";

Dato altresì atto che i Dipartimenti coinvolti risultano come da seguente elenco:

Chimica, Biologia e Biotecnologie (DCBB)
 Economia (DECON)
 Filosofia, Scienze Umane e della Formazione (DFISSUF)
 Fisica e Geologia (DFISGEO)
 Giurisprudenza (DGIURIS)
 Ingegneria (DING)
 Ingegneria Civile e Ambientale (DICA)
 Matematica e Informatica (DMATINFO)
 Medicina e Chirurgia (DMEDCHIR)
 Medicina Veterinaria (DMEDVET)
 Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali (DSA3)
 Scienze Farmaceutiche (DSCFARM)
 Scienze Politiche (DSCPOL)

e che i ricercatori di ogni Dipartimento, il relativo impegno temporale previsto per le attività di progetto e l'associazione con il WP di progetto sono riportati nell'**allegato sub lett. b)** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che il Comitato tecnico-scientifico ha concordato due diverse modalità di partecipazione: 1) Dipartimenti partecipanti per il tramite dei ricercatori autorizzati non percettori di risorse e 2) Dipartimenti percettori di risorse;

Acquisiti i prospetti finanziari relativi al progetto in parola e dettagliati negli allegati: **Allegato sub lett. c)** e **Allegato sub lett. d)** al presente decreto per costituirne parte integrante;

Atteso che il Comitato tecnico-scientifico ha definito, tra i Dipartimenti percettori di risorse la ripartizione secondo il seguente prospetto:

Dipartimento	Acquisto materiali di laboratorio	Premialità PTA	Borse di ricerca	Comunicazione e disseminazione	Hardware	Servizi	Totale
DCBB	12.000,00	0,00	9.000,00	0,00	5.000,00	0,00	26.000,00
DECON	0,00	3.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00

DMEDCHIR	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
DMEDVET	0,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
DSA ₃	0,00	0,00	24.000,00	5.000,00	0,00	16.000,00	45.000,00
DFISSUF	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
DGIURIS	0,00	0,00	24.000,00	10.000,00	0,00	0,00	34.000,00
DSFARM	23.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00
Totale	35.000,00	3.000,00	226.000,00	15.000,00	5.000,00	16.000,00	300.000,00

Attesa la comunicazione a mezzo e-mail del Prof. Uliano Conti (prot. n. 170962 del 15 maggio 2025), con cui si rappresenta che il Comitato Tecnico-Scientifico ha richiesto ai Direttori dei Dipartimenti coinvolti di procedere all'approvazione del progetto in parola, proponendo contestualmente l'individuazione del Prof. Uliano Conti quale Responsabile Scientifico e del Dott. Andrea Bellino quale Responsabile Amministrativo nonché del Dipartimento di Economia quale capofila del progetto medesimo;

Visto che il gruppo di ricerca afferente al dipartimento di Economia risulta così costituito:

-Prof.ssa Elena Stanghellini, un mese persona su prima annualità, 1 mese persona su seconda annualità, totale mesi persona progetto 2

-Prof.ssa Francesca Pierri, 0,5 mesi persona su prima annualità, 0,5 mesi persona su seconda annualità, totale mesi persona progetto 1;

Preso atto della necessità che i Dipartimenti attestino, per ognuno dei ricercatori afferenti, la disponibilità delle ore/persona da dedicare al progetto;

Verificata la disponibilità dei docenti/ricercatori in ordine alla compatibilità dell'impegno di ricerca assunto in relazione al suddetto progetto con il monte ore annuo a disposizione degli stessi per lo svolgimento di attività di ricerca;

Ritenuto necessario, relativamente ai Dipartimenti beneficiari di budget, proporre la nomina di un Responsabile Scientifico/Co PI del progetto per la quota parte inerente ciascun Dipartimento medesimo;

Acquisita la disponibilità della prof.ssa Stanghellini a ricoprire il ruolo di cui alla precedente premessa per la quota parte di spettanza del Dipartimento di Economia;

Acquisiti gli atti dipartimentali delle strutture dotate di budget, mediante i quali sono approvati i rispettivi budget di progetto, i componenti del gruppo di ricerca e relativi tempi produttivi nonché la proposta del Responsabile Scientifico di riferimento dipartimentale riassunti nel seguente prospetto;

Dipartimento	Responsabile Scientifico proposto	Prot. n.
DSA ₃	Prof. Pietro Buzzini	258870/2025
DCBB	Prof. David Michele Cappelletti	261844/2025
DSFAR	Prof. Massimo Moretti	263145/2025

DGIU	Prof.ssa Alessandra Lanciotti	299630/2025
DMED	Prof.ssa Cynthia Aristei	266489/2025
DMEV	Prof.ssa Fabrizia Veronesi	263118/2025
DFISSUF	Prof. Uliano Conti	266709/2025

Acquisiti gli atti dipartimentali delle strutture prive di budget, mediante i quali sono approvati componenti del gruppo di ricerca e i tempi produttivi come da prospetto **allegato sub lett. b)** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

Acquisita la disponibilità del dott. Andrea Bellino a rivestire il ruolo di Responsabile Amministrativo del Progetto in qualità Segretario Amministrativo del Dipartimento proposto capofila;

Dato atto del fatto che, per le vie brevi, sono state concordate, secondo criteri di semplificazione e snellimento della documentazione necessaria alla rendicontazione, con la componente amministrativa dei Dipartimenti percettori di risorse e con la Struttura di Audit interno nominata dalla Consulta (Prot. n. 127429/2025), linee guida di rendicontazione (agli atti istruttori del Dipartimento), che necessitano, prima della loro approvazione definitiva da parte della Consulta, di una revisione da parte dell'Area Management Accounting e Audit della Ricerca, al fine di allineare le procedure previste dalle suddette linee guida con le modalità operative di Ateneo in materia di gestione e rendicontazione;

Evidenziato che tra le attività del WP1 "UMBRIA - Investigazione degli effetti del binomio Clima-Inquinamento atmosferico su base regionale" sono previste task per le quali risulta necessario acquisire le autorizzazioni del Comitato Etico Regionale, nonché le autorizzazioni relative all'acquisizione di dati non pubblici del Registro Tumori Umbria e Registro Tumori Animali, e che, con riferimento a questi ultimi dati il progetto comunque, qualora i Referenti dei due Registri citati non autorizzassero l'accesso ai dati sarà comunque possibile perseguire gli obiettivi del WP1;

Dare atto che il Responsabile del Comitato Tecnico-Scientifico, Prof. Uliano Conti sta procedendo, informando l'Area Progettazione, Valorizzazione, Promozione e Valutazione, alle procedure di richiesta di autorizzazione al Comitato Etico Regionale di cui alla precedente premessa;

DELIBERA

Di approvare la proposta progettuale di durata biennale, denominata "One-health per l'Umbria", finanziata dalla Consulta per le Fondazioni Bancarie dell'Umbria, per euro 300.000,00 complessivi;

Di recepire le proposte di designazione del Prof. Uliano Conti quale Responsabile Scientifico e del Dott. Andrea Bellino quale Responsabile Amministrativo, in qualità di Segretario Amministrativo del Dipartimento proposto capofila, del progetto formulate dal Comitato Tecnico-Scientifico nonché la proposta di individuare il Dipartimento di Economia quale capofila del medesimo progetto;

Di nominare la prof.ssa Elena Stanghellini Responsabile Scientifico/Co PI del progetto per la parte inerente il Dipartimento di Economia;

Di approvare il piano finanziario del progetto One Health relativamente al Dipartimento di Economia;

Di approvare la partecipazione del gruppo di ricerca del Dipartimento di Economia, con i relativi impegni in termini di tempi produttivi, così come dettagliatamente rappresentati nelle premesse del presente atto;

Di impegnarsi, qualora venga confermato per il Dipartimento di Economia il ruolo di capofila del progetto complessivo, a predisporre la rendicontazione dell'intero progetto secondo quanto sarà stabilito nella versione definitiva delle Linee Guida richiamate in premessa, e a trasmetterla alla Consulta delle Fondazioni bancarie umbre secondo le modalità da essa stabilite;

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento, comprensivo degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, all'Area Progettazione, Valorizzazione, Promozione e Valutazione, ai fini della predisposizione degli atti di competenza, come previsto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2024;

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Management Accounting e Audit della Ricerca, comprensivo degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, unitamente al testo delle linee guida di cui alle premesse.

10 Richiesta Visiting Researcher, del Prof. Andres Mariño López - Dott.ssa Monica Pucci

Il Direttore informa che il Consiglio è chiamato a deliberare le richieste presentate dai Prof. L. Mezzasoma e Prof. C. Perugini per il riconoscimento del titolo di Visiting Professor e Visiting Researcher, rispettivamente.

Referente	Nome e cognome e sede	Periodo
Dott.ssa Monica Pucci	Prof. Andres Mariño López Professore ordinario di Diritto civile presso l'Università della Repubblica di Uruguay	dal 04.05.2026 al 12.05.2026

Il Direttore, inoltre, informa il Consiglio che la proposta può essere accettata solo se ci saranno le condizioni relativamente al rispetto dei limiti di spesa del Dipartimento di Economia.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il periodo di permanenza del Visiting sempre condizionatamente al fatto che ci siano le condizioni al rispetto dei limiti di spesa del Dipartimento di Economia.

La verbalizzazione della presente delibera è approvata seduta stante.

11 Approvazione progetto di formazione Umbria Tourism Hub (UTH) con Camera di Commercio PG - Prof. Forlani;

Il Direttore passa la parola al Prof. Forlani, affinché illustri il progetto di formazione Umbria Tourism Hub (UTH) con la Camera di Commercio di Perugia. L'edizione 2024-2025, che ha visto la Camera di Commercio partecipare all'iniziativa, ha segnato una crescita significativa del progetto in termini di numeri di partecipanti, di visibilità pubblica e di partecipazione delle imprese turistiche.

Un progetto che integra formazione, analisi di mercato, sviluppo di business plan e attività sul campo con focus sulle nicchie turistiche esperienziali potrebbe essere denominato "NextGen Tourism: esplorare, innovare, commercializzare"

Il Consiglio approva all'unanimità il progetto di formazione Umbria Tourism Hub (UTH) con Camera di Commercio di Perugia.

La presente delibera è approvata seduta stante.

12 Proposta di accordo con Università di Parma - Premio Retail for impact Prof.ssa Gigliotti;

Il Direttore passa la parola alla Prof.ssa Gigliotti, affinché illustri L' accordo quadro relativo al premio "Retail for impact" promosso dalla Fondazione Conad per gli studenti universitari italiani.

Contest prevede il confronto tra gruppi di studenti iscritti ai corsi di laurea triennali e magistrali delle diverse sedi universitarie che aderiscono al progetto secondo una formula basata su due stadi: uno locale e poi uno nazionale. Quindi ci sarà sicuramente una squadra finalista UniPG che andrà a disputare la finale che si terrà all'Università di Bologna durante la prossima estate.

Il Consiglio approva all'unanimità l'accordo con Università di Parma - Premio Retail for impact
La presente delibera è approvata seduta stante.

13 Approvazione proposta di accordo quadro con l'impresa AgriEuro Prof Runfola

Il Direttore passa la parola al Prof. Runfola affinché illustri la proposta di accordo quadro con l'impresa AgriEuro.

La Convenzione riguarda la predisposizione di Project Work sul tema del management e marketing nel settore dei macchinari agricoli per gli studenti dei corsi di Marketing Strategico e digitale e International Marketing nell'ambito della Laurea Magistrale in Economia e Management del nostro Dipartimento ed in accordo con il Dipartimento, a cui gli studenti potranno facoltativamente aderire

Il Consiglio approva all'unanimità l'accordo quadro con l'impresa AgriEuro.
La presente delibera è approvata seduta stante.

14 Inserimento Dott. Marco Patacca nel PRIN – Prof.ssa Figà Talamanca

Il Direttore

Visto il Progetto BANDO PRIN 2022, Modeling and valuation of financial instruments for climate and energy risk mitigation– CUP J53D23004540006; codice Progetto 2022FPLY97;

Visto il contratto tra il Dott. Marco Patacca e l'Università degli Studi di Perugia;

Preso atto che la Dott. Marco Patacca ha assunto effettivo servizio presso questo Dipartimento in data 24/7/2024, quale ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B), della Legge 240/2010, per tre anni, non rinnovabili;

Richiamata la nota del Rettore con la quale è stato concesso il nulla osta all'incremento del monte orario destinato alla didattica, da 126 a 146 ore annue, per l'intera durata del contratto;

Vista la richiesta della Prof. Gianna Figà Talamanca (Allegato 1), docente referente del progetto di ricerca "Gestione del rischio nella valutazione e nella copertura di prodotti finanziari e assicurativi, anche oltre la finanza tradizionale", oggetto del contratto da RTD-B di cui è titolare il Dott. Marco Patacca, finalizzata ad attivare la procedura per la sottoscrizione di un addendum al sopracitato contratto di lavoro, al fine di consentire al ricercatore medesimo di partecipare al progetto "Bando Prin 2022 Modeling and valuation of financial instruments for climate and energy risk mitigation– CUP J53D23004540006; Codice Progetto 2022FPLY97;

Preso atto che il Progetto Bando Prin 2022 "Modeling and valuation of financial instruments for climate and energy risk mitigation" e il progetto oggetto del contratto RTDB "Gestione del rischio nella valutazione e nella copertura dei prodotti finanziari e assicurativi, anche oltre la finanza tradizionale" sono pienamente compatibili dal punto di vista scientifico, complementari e strettamente correlati;

Rilevato che, come si evince dalla richiesta formulata dalla Prof.ssa Gianna Figà Talamanca, la partecipazione al progetto PRIN 2022 non comporta alcuna variazione in ordine all'originale copertura finanziaria del contratto RTD-B e che il Dott. Marco Patacca dedicherà un tempo produttivo come riportato nell'allegata proposta della prof.ssa Gianna Figà Talamanca;

Considerato che la suddetta distribuzione nelle attività di ricerca manterrà invariato il monte ore complessivo per l'attività di ricerca nonché il monte ore da dedicare all'attività didattica;

Rilevato che l'impegno del Dott. Marco Patacca, nel progetto PRIN 2022 citato non ostacolerà in alcun modo l'attività di ricerca oggetto del contratto RTD-B in essere, in quanto la quota di tempo produttivo che il ricercatore potrà dedicare al progetto di ricerca originario è adeguata a garantirne il regolare svolgimento e la compiuta attuazione delle relative attività scientifiche;

Preso atto che il costo per la posizione da Ricercatore RTD-B per i mesi successivi alla stipula dell'addendum continuerà a gravare sul finanziamento originario;

Visto il consenso espresso dal Dott. Marco Patacca alla stipula dell'addendum nei termini sopra indicati (Allegato 1);

invita il Consiglio ad esprimersi

Il Consiglio, nella composizione di competenza, all'unanimità,

DELIBERA

di autorizzare la stipula di un addendum al contratto da ricercatore a tempo determinato, ex art. 24, comma 3, lett. B) L 240/2010, n. 26-2023 stipulato dal dott. Marco Patacca;

di disporre che il suddetto addendum modifichi parzialmente l'oggetto del contratto RTD-B in essere, in modo da contemplare lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei due progetti e dell'attività didattica.

Progetto "Gestione del rischio nella valutazione e nella copertura dei prodotti finanziari e assicurativi, anche oltre la finanza tradizionale." – Docente referente Prof.ssa Gianna Figa' Talamanca: tempo produttivo annuo pari al 56,67%;

Progetto BANDO PRIN 2022, Modeling and valuation of financial instruments for climate and energy risk mitigation– CUP J53D23004540006; Codice Progetto 2022FPLY97: tempo produttivo annuo pari al 20,00% - valorizzato a costo zero – Responsabile prof.ssa Gianna Figa' Talamanca;

Attività didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti: tempo produttivo annuo pari al 23,33%.

di proporre, in considerazione della piena compatibilità scientifica, della complementarità e della stretta correlazione dei due progetti, che il minor impegno temporale sul progetto di ricerca originario, comporti alcuna variazione in ordine all'originale copertura finanziaria del contratto RTD-B;

di autorizzare la trasmissione della presente delibera alla Ripartizione del personale dell'Ateneo ai fini della redazione del suddetto addendum.

15. Acquisto e allestimento sistema audio-video Palazzo Bernabei – Assisi.

Il Consiglio di Dipartimento discute la richiesta di cofinanziamento per l'allestimento audio-video dell'Aula Magna della sede di Assisi, intervento promosso in coordinamento con il Dipartimenti di Ingegneria Civile e Ambientale. E' illustrata la proposta di compartecipazione pari a € 3.355,00, con trasferimento delle risorse al DICA competente alla gestione delle procedure. Il Prof. Forlani evidenzia che gli interventi già avviati da altri soggetti hanno migliorato dotazioni e infrastrutture e che il Dipartimento risulta tra i principali beneficiari dell'adeguamento tecnologico. Si precisa che i fondi necessari derivano da economie interne già disponibili. Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendovi altri punti dell'ordine del giorno da trattare, la seduta del Consiglio di Dipartimento è tolta alle 16.00.

Il Segretario Amministrativo
F.to Dott. Andrea Bellino

Il Direttore del Dipartimento
F.to Prof. Marcello Signorelli

