

## AVVISO

### SI INFORMANO GLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALI DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

CHE INTENDONO LAUREARSI NELLA SESSIONE DI **APRILE 2025**, CHE LA DOMANDA DI LAUREA o RINNOVO della stessa (per coloro che hanno già presentato domanda in una sessione precedente) DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ON LINE:

Lauree triennali - **DAL 20/02/2025 AL 14/03/2025**

Lauree Magistrali + Vecchio ordinamento **DAL 28/02/2025 AL 21/03/2025**

SEGUENDO L'APPOSITA PROCEDURA ED ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Gli studenti di ordinamenti didattici non più attivi sono invitati a contattare la Segreteria Studenti al fine di essere abilitati alla procedura online di inserimento della domanda di laurea.

PER QUALSIASI PROBLEMA RIVOLGERSI ALLA SEGRETERIA STUDENTI (preferibilmente a mezzo Servizio di Ticketing, e-mail, o telefono - in presenza, previo appuntamento).

Si ricorda inoltre che il FILE della TESI dovrà essere inserito ON LINE tramite la nuova procedura SOL, **almeno 20 giorni prima dall'inizio della prima seduta di laurea** (VEDI TABELLA ALLEGATA CON SCADENZE).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Ufficio Segreteria Studenti

<b>CORSO DI LAUREA</b>	<b>DATA SEDUTA DI LAUREA</b>	<b>SCADENZA INSERIMENTO FILE TESI (SOL)</b>	<b>SCADENZA VALIDAZIONE FILE TESI (SOL) *</b>
ECONOMIA AZIENDALE (L021)	28-29-30 APRILE	7 APRILE (A PARTIRE dal 20 FEBBRAIO)	17 APRILE (A PARTIRE dal 8 APRILE)
ECONOMIA DEL TURISMO (L026)	28-29-30 APRILE	7 APRILE (A PARTIRE dal 20 FEBBRAIO)	17 APRILE (A PARTIRE dal 8 APRILE)
AMMINISTRAZIONE AZIENDALE (LM69)	05-06 MAGGIO	14 APRILE (A PARTIRE dal 28 FEBBRAIO)	24 APRILE (A PARTIRE dal 15 APRILE)
ECONOMIA E MANAGEMENT INTERNAZIONALE (LM74)	05-06 MAGGIO	14 APRILE (A PARTIRE dal 28 FEBBRAIO)	24 APRILE (A PARTIRE dal 15 APRILE)
FINANZA E METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA (LM90)	05-06 MAGGIO	14 APRILE (A PARTIRE dal 28 FEBBRAIO)	24 APRILE (A PARTIRE dal 15 APRILE)
ECONOMIA E COMMERCIO (036) (Vecchio ordinamento)	05-06 MAGGIO	14 APRILE (A PARTIRE dal 28 FEBBRAIO)	24 APRILE (A PARTIRE dal 15 APRILE)
<p><b>* SI CONSIGLIA VIVAMENTE DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA VALIDAZIONE, AL FINE DI EVITARE POSSIBILI DISFUNZIONI DEL SISTEMA SOL/ESSE3 CHE NE IMPEDISCANO L'ESECUZIONE.</b></p>			

#### **NOTE:**

- **Lo studente** dovrà inserire il File Pdf con la stesura definitiva della Tesi, dal SOL, **entro e non oltre** la data di scadenza di riferimento riportata in tabella.

Qualora, per quella data, la tesi non sia stata ancora completata, lo studente **doavrà inserire comunque** il File della Tesi nella forma in cui si trova, per rispettare la scadenza. In questo caso non dovrà inserire il flag alla voce "Definitiva" al fine di poter ricaricare successivamente la stesura completa da sottoporre all'approvazione del Relatore inserendo questa volta il flag.

Lo studente potrà inserire la versione definitiva, dopo che il docente avrà **rifiutato** il file già inserito.

**Il docente** può rifiutare il file **solo nel periodo in cui è consentita la validazione.**

- **Il Docente Relatore** dovrà validare il File Tesi definitivo **entro e non oltre** la data di scadenza di riferimento riportata in tabella, lo stesso sarà abilitato a farlo a partire dalla data riportata tra parentesi.