

# AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

—  
corso di laurea magistrale LM77

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA - ANNO ACCADEMICO 2024-2025

Via Pascoli,20 06123

[dipartimento.econ@unipg.it](mailto:dipartimento.econ@unipg.it)



A.D. 1308

—  
**unipg**

DIPARTIMENTO  
DI ECONOMIA

# Corso di Laurea magistrale in Amministrazione, finanza e controllo Aziendale

## Regolamento didattico

### Titolo I – dati generali

#### ART. 1 FUNZIONI E STRUTTURA DEL CORSO DI STUDIO

A decorrere dall'anno accademico 2024/2025, presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Perugia è istituito il Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, finanza e controllo. Il Corso ha sede in Perugia.

Il Presidente del corso è eletto secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo. Il corso è tenuto in italiano ed inglese, con tre percorsi in lingua italiana ed uno in lingua inglese. L'indirizzo internet del corso è [www.econ.unipg.it](http://www.econ.unipg.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina [www.unipg.it/didattica](http://www.unipg.it/didattica).

#### ART. 2 TITOLO RILASCIATO

Esso rilascia il titolo accademico denominato laurea magistrale in Amministrazione, finanza e controllo

#### ART. 3 OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI, SBOCCHI OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI

Il Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, finanza e controllo è finalizzato alla formazione di tutte le conoscenze specialistiche, di contenuto sia scientifico che tecnico, necessarie per lo svolgimento di attività lavorative con funzioni di alto livello all'interno delle aziende, nonché alla libera professione e alla consulenza esterna, con particolare riguardo alle competenze amministrativo-contabili, tributarie, al controllo di gestione e alla programmazione. L'obiettivo principale del CdL Magistrale è quello di fornire le competenze necessarie per preparare i laureati ad assumere decisioni nella pluralità dei contesti economici ed istituzionali odierni con riferimento alle attività e gestione delle imprese, delle banche e istituzioni finanziarie, delle amministrazioni pubbliche. Lo stesso insieme di conoscenze e competenze possono essere applicate anche all'interno di società di auditing o di consulenza e in istituzioni finanziarie. Il laureato pertanto acquisirà le conoscenze specialistiche necessarie per lo svolgimento di attività lavorative con funzioni di alto livello all'interno delle aziende, della libera professione e della consulenza esterna, con particolare riguardo alle competenze amministrativo-contabili, tributarie, al controllo di gestione e alla programmazione. Per conseguire tali obiettivi formativi specifici il Corso di Laurea Magistrale è stato articolato in quattro indirizzi:

- *ACCOUNTING AND BUSINESS ADMINISTRATION* finalizzato a formare professionisti, consulenti e manager coinvolti direttamente nell'amministrazione aziendale, con particolare riguardo all'analisi contabile della gestione d'impresa, nonché ai profili economici, aziendali e fiscali della vita delle imprese, nel loro normale funzionamento e nei momenti straordinari, in cui devono essere assunte decisioni strategiche. In questo percorso il ruolo

preminente delle discipline contabili e di quelle giuridiche, è integrato dalla presenza di attività formative di area statistica e di area economica, con particolare riferimento ai temi di economia della regolazione e della tassazione. Le figure professionali formate avranno conoscenze e competenze nella attività di gestione, di assistenza e di consulenza (Dottori Commercialisti e consulenti d'impresa, manager area amministrativa), con principale riferimento agli ambiti contabili, giuridici e fiscali della gestione aziendale.

- *ACCOUNTING AND MANAGEMENT STRATEGY* con l'obiettivo specifico di costruire figure di manager e imprenditori coinvolti direttamente nella gestione aziendale, con particolare riguardo ai momenti tipici dell'assunzione delle decisioni, sia a livello strategico che operativo. Le figure formate avranno pertanto particolari competenze nell'area della pianificazione, della programmazione e del controllo di gestione. Completano il percorso le attività formative di area giuridica con particolare riferimento al diritto industriale e della crisi di impresa.
- *ACCOUNTING AND FINANCE* ha come obiettivo formativo specifico di fornire le competenze necessarie per la gestione finanziaria dell'impresa, per assumere decisioni relative agli investimenti, ai finanziamenti e alla gestione della liquidità aziendale con il supporto di una prospettiva multidisciplinare e internazionale. Tali competenze sono applicabili anche in società di auditing o di consulenza e in imprese finanziarie. In questo indirizzo particolare rilievo è stato dato ad insegnamenti che forniscono competenze avanzate nei metodi quantitativi per la previsione economica e l'analisi economico-finanziaria. Prevede inoltre una serie di insegnamenti volti ad approfondire temi di carattere più specialistico riconducibili agli ambiti dell'organizzazione industriale, dell'intermediazione finanziaria, delle politiche economiche.
- *ACCOUNTING AND LAW* infine intende fornire le competenze necessarie per l'amministrazione aziendale in rapporto con il sistema giuridico, consentendo al laureato di acquisire un insieme integrato di conoscenze inerenti all'amministrazione, al diritto e all'economia. Tale formazione coniuga le competenze economico-aziendali con le conoscenze giuridiche negli ambiti di diretto interesse di imprese ed enti (privati e pubblici).

Per tutti gli indirizzi, le attività formative, organizzate su base semestrale, sono sviluppate su lezioni frontali, seminari, presentazione e discussione di casi di studio, testimonianze da parte di imprenditori e dirigenti (sia del settore pubblico che privato) e prova finale. Inoltre, per consentire agli studenti di spendere le loro competenze sul mercato del lavoro internazionale tra gli obiettivi del CdS vi è l'acquisizione di un buon livello della lingua inglese e l'incoraggiamento all'attività di soggiorno all'estero tramite il programma Erasmus.

A completamento di questo percorso formativo, è inoltre previsto lo svolgimento obbligatorio di un tirocinio con un orientamento professionale specialistico. Gli studenti, inoltre, potranno accedere a Master universitari di secondo livello, coerentemente con i loro specifici criteri di accesso, e a dottorati di ricerca nell'ambito delle discipline economiche e di management.

#### **ART. 4 CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE, MODALITÀ DI VERIFICA E ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

L'accesso al corso di Laurea Magistrale è comunque subordinato alla verifica del possesso di requisiti curriculari e di preparazione personale.

## REQUISITI CURRICULARI

Aver conseguito la laurea di primo livello in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio di Corso di Laurea:

- ex D.M.270/04: laurea nella classe L-18 Scienza dell'Economia e della gestione aziendale; laurea nella classe L-33 Scienze economiche o laurea nella classe L- 36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali; laurea Magistrale nella classe LMG/01 in Giurisprudenza.
- aver conseguito titolo di studio all'estero in discipline economico/aziendali corrispondente ad una laurea di primo livello.

In mancanza del titolo di laurea richiesto, il Consiglio di Corso di Laurea, per la verifica dei requisiti di accesso ai CdLM, effettuerà una valutazione preliminare tramite analisi del *curriculum studiorum*, volta ad accertare se il laureato sia in possesso di 60 cfu cumulati ed appartenenti ad almeno tre dei quattro degli ambiti disciplinari ex D.M 270/04 e in uno o più settori scientifico-disciplinari come di seguito elencati nel dettaglio:

- Ambito aziendale: AGR/01, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11, SECS-P/13.
- Ambito economico: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/05, SECS-P/06, SECS-P/12.
- Ambito giuridico: IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/06, IUS/07, IUS/09, IUS/012, IUS/013, IUS/014
- Ambito statistico - matematico: MAT/09, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06.

Qualora la verifica abbia un esito positivo, il Consiglio di Corso di Laurea esprimerà un giudizio di idoneità, che consentirà il passaggio alla verifica della adeguatezza della preparazione personale. Al contrario, nel caso in cui il richiedente sia in possesso di carenze di CFU nei vari SSD, il Consiglio di Corso di Laurea assegnerà degli obblighi formativi aggiuntivi, che potranno essere assolti attraverso il superamento di esami specifici nell'Ateneo di Perugia o in altri Atenei. In particolare, l'Ateneo di Perugia per i laureati del Triennio privi dei requisiti curriculari per l'iscrizione alla laurea magistrale, prevede la possibilità di iscrizione ai corsi singolo I debiti formativi devono essere colmati prima della verifica dell'adeguatezza della preparazione personale del laureato.

## REQUISITI DI PREPARAZIONE PERSONALE

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari, anche al superamento di una verifica dell'adeguatezza della preparazione personale del laureato.

Per coloro che abbiano riportato una votazione inferiore a quella indicata, il Consiglio di Corso di Studi delibererà in merito alla ammissibilità prendendo in esame la carriera pregressa dello studente e, qualora lo ritenga necessario, potrà delegare ad una apposita Commissione lo svolgimento di un colloquio preliminare che comprovi il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'accesso.

Per l'accesso al CdS è richiesta inoltre una conoscenza della lingua inglese (livello B1) tale da garantire allo studente la possibilità di seguire un insegnamento in lingua inglese e/o di fruire di materiale didattico in inglese. L'accertamento delle conoscenze e competenze nella lingua inglese di livello B1 viene fatto tramite il Centro Linguistico di Ateneo.

Sono esonerati gli studenti in possesso di corrispondente certificazione linguistica.

Gli studenti potranno perfezionare la loro iscrizione solo se al conseguimento del titolo di laurea risulteranno in possesso dei requisiti curriculari, dei requisiti di preparazione personale e della conoscenza della lingua inglese.

## ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

La durata del corso per il conseguimento della laurea è stabilita in un biennio.

La formazione dello studente impegnato a tempo pieno prevede il conseguimento di 120 CFU adeguatamente distribuiti nel biennio, comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria di una della lingua inglese (livello B2), oltre l'italiano. Le attività didattiche consistono in lezioni frontali, seminari, esercitazioni, laboratori e anche in lavori di gruppo, studi di casi o altre forme di attività ritenute idonee dal docente. La modalità di erogazione del CdS è convenzionale, per cui può essere previsto l'insegnamento a distanza, quale metodologia didattica integrativa o sostitutiva della didattica frontale per i singoli insegnamenti o le altre attività formative, in misura non superiore a un decimo del totale. I crediti maturati in modalità a distanza possono riguardare alcuni insegnamenti specifici individuati in sede di programmazione didattica nell'ambito del CdS oppure possono essere attivati da ciascun docente nella misura massima del 10% dei crediti relativi al proprio insegnamento, previa informativa al Presidente del CdS.

Potranno essere attivate forme di tutorato d'aula e individuali, organizzate in diverse modalità, anche con sussidi informatici.

Al credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente. Di norma, un credito formativo corrisponde a 7 ore di lezioni frontali in aula, oppure a 14 ore di esercitazione, oppure a 14 di laboratorio oppure a 25 ore di tirocinio. La frazione temporale riservata allo studio personale o ad altre attività di tipo individuale non può essere inferiore al 50%, salvo che per eventuali attività formative ad elevato contenuto sperimentale e pratico.

Per l'accertamento del profitto degli studenti, i docenti potranno utilizzare prove scritte e/o orali. L'accertamento del profitto degli studenti non può avvenire esclusivamente con i test a risposta multipla; ove opportuno, sono possibili forme di verifica dell'uso di strumenti informatici e telematici. Le modalità della verifica dell'apprendimento sono concluse con l'attribuzione di un voto finale unico relativo a tutti i crediti per ogni insegnamento seguito.

Alle prove di idoneità previste nel piano di studi non è assegnata una votazione, ma unicamente un giudizio di approvazione.

Il Manifesto degli Studi del Corso di Laurea dell'anno di iscrizione costituisce il piano degli studi individuale.

## TITOLO II Organizzazione della didattica

### ART. 5 PERCORSO FORMATIVO

Il Corso di Laurea Magistrale prevede quattro curricula:

- **ACCOUNTING AND BUSINESS ADMINISTRATION:** questo percorso è finalizzato a formare quel sistema di competenze in ambito amministrativo, fiscale, giuridico e gestionale più coerente con la figura del professionista e consulente esterno.
- **ACCOUNTING AND MANAGEMENT STRATEGY:** con l'obiettivo specifico di costruire figure di manager e imprenditori coinvolti direttamente nella gestione aziendale, con particolare riguardo ai momenti topici dell'assunzione delle decisioni, sia a livello strategico che operativo.
- **ACCOUNTING AND FINANCE:** ha come obiettivo formativo specifico di fornire le competenze necessarie per la gestione finanziaria dell'impresa, per assumere decisioni relative agli investimenti, ai finanziamenti e alla gestione della liquidità aziendale con il supporto di una prospettiva multidisciplinare e internazionale. Tali competenze sono applicabili anche in società di auditing o di consulenza e in imprese finanziarie;
- **ACCOUNTING AND LAW:** infine intende fornire le competenze necessarie per l'amministrazione aziendale in rapporto con il sistema giuridico, consentendo al laureato di acquisire un insieme integrato di conoscenze inerenti all'amministrazione, al diritto e

all'economia. Tale formazione coniuga le competenze economico-aziendali con le conoscenze giuridiche negli ambiti di diretto interesse di imprese ed enti (privati e pubblici). L'iscrizione al primo anno dovrà essere perfezionata con la scelta del curriculum e l'indicazione dei crediti a scelta dello studente. Gli studenti possono conseguire ulteriori cfu sino ad un massimo di 15 oltre ai 120 necessari per il rilascio del titolo.

#### Struttura del percorso formativo

##### ACCOUNTING AND BUSINESS ADMINISTRATION: PRIMO ANNO

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Bilancio e principi contabili internazionali	9
Caratterizzante	Giur	IUS/ 12	Diritto tributario e della fiscalità internazionale	9
Caratterizzante	Econ	SECS-P/03	Economia della tassazione	9
Caratterizzante	Azien	SECS-P/11	Corporate Finance	9
Caratterizzante	Stat-mat	SECS-S/01	Metodi statistici per l'analisi dei rischi aziendali	6
Caratterizzante	Econ	SECS-P/01	Economia delle istituzioni e dei mercati regolati	6
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Un esame a scelta*	9
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Laboratorio di English for accounting	3

\* Lo studente può scegliere qualsiasi insegnamento purché coerente con il Progetto Formativo del presente Corso di Laurea Magistrale.

##### ACCOUNTING AND BUSINESS ADMINISTRATION: SECONDO ANNO

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Audit e controllo interno	6
Caratterizzante	Giur	IUS/ 04	Diritto della crisi di impresa	6
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Ragioneria professionale e Business Combination	6
Affine-integrative	Azien	SECS-P/07	Contabilità e bilancio delle aziende pubbliche	9
Affine-integrative	Azien	SECS-P/07	Valutazioni di azienda	6
Altre conoscenze utili per l'inserimento del mondo del lavoro			Laboratorio di audit e controllo interno	3
Altre conoscenze utili per l'inserimento del mondo del lavoro			Laboratorio di Ragioneria professionale e Business Combination	3
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Tirocinio curriculare	6
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Prova finale	15

## ACCOUNTING AND MANAGEMENT STRATEGY: PRIMO ANNO

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Bilancio e principi contabili internazionali	9
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Contabilità per la direzione	6
Caratterizzante	Giur	IUS/ 04	Diritto dei contratti d'impresa	6
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Responsabilità e reporting sociale ed ambientale	9
Caratterizzante	Stat-mat	SECS-S/01	Metodi statistici per l'analisi dei rischi aziendali	6
Caratterizzante	Econ	SECS-P/01	Economia delle istituzioni e dei mercati regolati	6
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Un esame a scelta*	9
Altre conoscenze utili per l'inserimento del mondo del lavoro			Laboratorio di Contabilità per la direzione	3
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Laboratorio di English for accounting	3

\* Lo studente può scegliere qualsiasi insegnamento purché coerente con il Progetto Formativo del presente Corso di Laurea Magistrale.

## ACCOUNTING AND MANAGEMENT STRATEGY: SECONDO ANNO

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Caratterizzante	Azien	SECS-P/08	Corporate Governance e Strategie d'impresa	9
Affini-integrative	Azien	SECS-P/11	Corporate Finance	9
Caratterizzante	Azien	SECS-P/02	Politiche per l'innovazione	6
Affini-integrative	Azien	SECS-P/07	Contabilità e bilancio delle aziende pubbliche	9
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Economia dei gruppi e bilancio consolidato	9
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Tirocinio curriculare	6
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Prova finale	15

## ACCOUNTING AND FINANCE: PRIMO ANNO

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Caratterizzante	Azien	SECS-P/11	Applied Corporate Finance	9
Caratterizzante	Azien	SECS-P/11	Wealth Management	6
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Advanced Management Accounting	6
Caratterizzante	Econ	SECS-P/02	Economic and Financial Policies	6
Caratterizzante	Stat-mat	SECS-S/06	Asset Pricing	9
Affini-integrative	Stat-mat	SECS-S/03	Business Statistics	9
Caratterizzante	Econ	SECS-P/06	Economics of international Business	9
Altre conoscenze utili per l'inserimento del mondo del lavoro			<b>Laboratory of Entrepreneurial Finance</b>	3
Altre conoscenze utili per l'inserimento del mondo del lavoro			Laboratory of Advanced Management Accounting	3

## ACCOUNTING AND FINANCE: SECONDO ANNO

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Advanced financial accounting	9
Caratterizzante	Econ	SECS-P/01	Economics of international markets	6
Caratterizzante	Giur	IUS/ 05	Finance and Insurance Regulation	6
Affini e integrative	Azien	SECS-P/07	Strategic Analysis and Business Planning	9
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Tirocinio curriculare	6
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Un esame a scelta*	6
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Prova finale	15

\* Lo studente può scegliere qualsiasi insegnamento purché coerente con il Progetto Formativo del presente Corso di Laurea Magistrale.

**ACCOUNTING AND LAW: PRIMO ANNO**

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Caratterizzante	Giur	IUS/ 04	Diritto dei contratti di impresa	6
Caratterizzante	Giur	IUS/ 12	Diritto tributario e della fiscalità internazionale	9
Caratterizzante	Giur	IUS/ 04	Diritto commerciale progredito	6
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Responsabilità e reporting sociale ed ambientale	9
Affini e integrative	Giur	IUS/ 01	Diritto dei consumi	9
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Crediti a scelta*	18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)			Laboratory of English for Accounting	3

\* Lo studente può scegliere qualsiasi insegnamento purché coerente con il Progetto Formativo del presente Corso di Laurea Magistrale.

**ACCOUNTING AND LAW: SECONDO ANNO**

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Contabilità e bilancio delle aziende pubbliche	9
Affini-integrative	Giur	IUS/ 04	Diritto della crisi di impresa	6
Caratterizzante	Stat-mat	SECS-S/03	Statistica per il Management	6
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Contabilità e bilancio delle aziende pubbliche	9
Caratterizzante	Azien	SECS-P/07	Valutazioni di azienda	6
Caratterizzante	Econ	SECS-P/02	Politiche per l'innovazione	12
Altre conoscenze utili per l'inserimento del mondo del lavoro			Tirocinio curriculare	6
Altre conoscenze utili per l'inserimento del mondo del lavoro			Prova finale	15

**ART. 6 PROVA FINALE**

È ammesso a sostenere la prova finale lo studente che abbia conseguito tutti i crediti formativi previsti dall'ordinamento degli studi.

Il periodo intercorrente fra l'ultimo esame sostenuto e l'inizio della sessione di Laurea non deve essere inferiore a dieci giorni.

Entro il 30 giugno di ciascun anno, il Consiglio Dipartimento delibera la programmazione di non più di quattro sessioni di laurea per anno accademico.

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella elaborazione e nella discussione in lingua italiana o in lingua inglese di una dissertazione scritta, originale e a carattere scientifico concordata con il docente relatore. La dissertazione deve essere attinente a una disciplina della quale lo studente ha sostenuto l'esame e che appartenga al proprio percorso formativo, sia del Corso di Laurea di primo livello che del Corso di Laurea Magistrale.

La Commissione di valutazione della prova finale composta da sette membri effettivi e da un membro supplente, è presieduta da un professore di ruolo ed è nominata dal Rettore su proposta del Consiglio di Corso di Studio.

Il voto finale con cui viene conferita la Laurea, espresso in centodecimi, è il risultato della media aritmetica dei voti degli esami, ponderata in rapporto ai crediti formativi corrispondenti a ciascun esame, maggiorata della votazione attribuita alla prova dalla Commissione. La Commissione di Laurea può attribuire alla prova finale fino ad un massimo di otto centodecimi.

È previsto inoltre:

- 1 punto aggiuntivo per gli studenti che hanno conseguito in carriera almeno 12 ECTS con il programma Erasmus + Mobilità per lo Studio e/o Bando Erasmus+ Mobilità per Traineeship.
- 2 punti aggiuntivi per gli studenti che hanno conseguito in carriera almeno 24 ECTS con il programma Erasmus + Mobilità per lo Studio e/o Bando Erasmus+ Mobilità per Traineeship.
- di valutare le lodi riconoscendo un punteggio di 0,25 ciascuna per le lodi conseguite nelle verifiche di profitto.

La Commissione di Laurea può inoltre conferire, all'unanimità, la lode.

## ART. 7 TIROCINIO

Possono svolgere il tirocinio curriculare coloro che abbiano acquisito almeno 50 cfu se iscritti alla laurea magistrale. Ciascun tirocinante è seguito, oltre che da un tutor aziendale nella sede di tirocinio, da un tutor accademico (un docente del corso) che cura che l'esperienza di tirocinio sia adeguatamente formativa in coerenza con le finalità del corso di studi.

L'ufficio tirocini è a disposizione degli studenti per ogni necessità in merito all'organizzazione del tirocinio o stage

Su richiesta dello studente è possibile, nel rispetto delle procedure stabilite dal Regolamento generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini o dai programmi internazionali di mobilità per tirocinio, e in conformità alle norme comunitarie, svolgere anche un tirocinio finalizzato alla preparazione della tesi di laurea o comunque collegato ad un progetto formativo mirato ad affinare il suo processo di apprendimento e formazione. Tale esperienza formativa che non dovrà superare la durata di 6 mesi e dovrà concludersi entro la data del conseguimento del titolo di studio, potrà essere svolta prevedendo l'attribuzione di crediti formativi:

- nell'ambito di quelli attribuiti alla prova finale;
- nell'ambito dei crediti a scelta, riconoscendo 3 dei 9 crediti previsti dal Regolamento Didattico per queste attività. Le ore da svolgere in questo caso sono 75 che si aggiungono a quelle già previste per il tirocinio curriculare.

Qualora lo studente abbia svolto o svolga un'attività lavorativa attinente al percorso formativo, la stessa potrà essere riconosciuta come tirocinio, previa approvazione da parte del Presidente del Corso di Laurea. Per ottenere i crediti previsti, lo studente dovrà presentarsi presso la segreteria didattica del Dipartimento, per l'espletamento della pratica.

## ART. 8 ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE CHE CONSENTONO L'ACQUISIZIONE DI CREDITI

Il Consiglio di Corso di Laurea individuerà le eventuali equipollenze e potrà riconoscere ulteriori crediti formativi acquisiti con riferimento alle "Altre attività formative" previste.

Possono essere riconosciute competenze acquisite fuori dall'università nei seguenti casi:

- quando si tratti di conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia e coerenti con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle attività formative che si riconoscono, visti anche il contenuto e la durata in ore dell'attività svolta.
- quando si tratti di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui realizzazione e progettazione abbia concorso l'università.

La richiesta di riconoscimento deve essere indirizzata al Consiglio di Corso di Studio che delibererà in merito, tenendo conto delle indicazioni date dagli Organi Accademici e del numero massimo di crediti riconoscibili fissato nell'ordinamento didattico del corso di studio.

## ART. 9 PIANI DI STUDIO

Al primo anno lo studente iscritto deve scegliere il percorso formativo ed i cfu a scelta dello studente. La scadenza per la compilazione del piano di studio è fissata dalla Ripartizione Didattica di Ateneo al 30 novembre di ogni anno. I piani di studio che prevedono l'inserimento fra gli insegnamenti a scelta le discipline impartite dai Corsi di Laurea Magistrali di questo Ateneo sono automaticamente approvati.

## ART. 10 CALENDARIO DELLE LEZIONI E DELLE PROVE DI ESAME

Entro il 30 giugno di ogni anno, il Consiglio Intercorso delibera il calendario didattico dell'anno successivo. In particolare, l'attività didattica del corso di laurea è organizzata in due semestri. Ciascun semestre è costituito da 13 settimane effettive, di cui una intermedia di pausa didattica, oltre agli eventuali periodi di festività previsti dal calendario di Ateneo.

Il primo semestre conclude la sua attività di lezioni frontali, di norma, la settimana antecedente a quella che include il giorno 25 dicembre. Il secondo semestre conclude la sua attività di lezioni frontali di norma, entro la fine del mese di maggio. Di norma, la settimana di pausa didattica si colloca dopo sei settimane effettive di lezione. In questa settimana si possono tenere le prove intermedie in itinere, sulla base della volontà espressa dai docenti di riferimento, degli insegnamenti di almeno nove CFU da indicare in sede di programmazione didattica.

Ai fini del superamento delle prove ufficiali, sono previsti otto appelli di esame nell'ambito dell'anno accademico.

Ogni insegnamento del Corso di Laurea avrà tre appelli nel periodo invernale e tre appelli nel periodo estivo, mentre nel periodo autunnale è collocato un solo appello di esame. Ai suddetti sette appelli se ne aggiunge un ottavo da collocarsi durante la pausa didattica prevista nella sessione straordinaria di aprile

Solo ed esclusivamente nella sessione invernale ed estiva, gli appelli relativi agli insegnamenti da almeno 9 CFU del medesimo anno di corso e impartiti nel semestre appena concluso devono essere collocati in giorni diversi. Tra un appello e l'altro del medesimo insegnamento devono intercorrere almeno due settimane.

Limitatamente agli insegnamenti di almeno nove CFU, il docente può disporre prove intermedie in itinere che tuttavia acquisiscono validità giuridica solo con il superamento della prova ufficiale in attesa della quale resta a discrezione del docente stabilire la durata della validità nel tempo delle valutazioni ottenute con una prova intermedia.

## **TITOLO III Docenti e tutorato**

### **ART. 11 DOCENTI E TUTORATO**

In sede di approvazione del Manifesto degli Studi entro il 30 giugno di ogni anno, vengono indicati i nominativi dei docenti di ruolo impegnati nei Corsi di Laurea se necessari alla verifica dei requisiti minimi. All'atto dell'immatricolazione a ogni studente potrà essere affidato un tutor prescelto tra i docenti del Corso di Laurea.

Inoltre, si possono prevedere delle figure di tutor individuate tra gli studenti capaci e meritevoli, come previsto dalla legge n. 170/2003.

## **TITOLO IV Norme di funzionamento**

### **ART. 12 PROPEDEUTICITÀ, OBBLIGHI DI FREQUENZA**

Non sono previsti rapporti di propedeuticità fra le discipline del presente ordine degli studi.

La frequenza alle lezioni ed esercitazioni delle discipline del Corso di Laurea, anche se consigliata, non è obbligatoria.

### **ART. 13 PASSAGGI, TRASFERIMENTI E RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI ACQUISITI**

Per gli studenti provenienti da altri Corsi o da altri Dipartimenti, sia dell'Ateneo che di altri Atenei, ciascuna richiesta di trasferimento o passaggio deve essere analizzata, valutata e deliberata dal

Consiglio di Corso di Laurea, indicando i crediti riconosciuti e motivando il mancato riconoscimento dei crediti che comunque dovranno risultare nel certificato complementare al Diploma di Laurea. È sempre il Consiglio di CdL che assegna l'anno di frequenza sulla base del numero di crediti riconosciuti.

Qualora lo studente abbia acquisito, nel Corso di Laurea di primo livello, crediti relativi a discipline offerte dal presente Corso di Laurea Magistrale, dovrà acquisire i crediti necessari in discipline appartenenti al medesimo settore previsto dal presente ordine degli studi o, in mancanza, in settore preventivamente valutato affine dal Consiglio del Corso di Laurea.

## **ART. 14 STUDENTI PART-TIME**

Il Consiglio di Cds, stabilisce le modalità organizzative della didattica per gli studenti iscritti part-time, in quanto impegnati in attività lavorative. In particolare, un tutor potrà essere messo a disposizione di tali studenti.

# **TITOLO V Norme finali e transitorie**

## **ART. 15 NORMA TRANSITORIA**

Il Dipartimento assicura la conclusione dei Corsi in essere all'entrata in vigore del presente regolamento, nonché il regolare svolgimento delle prove di esami di profitto degli insegnamenti non più attivi dall'anno accademico 2023/2024.

In relazione ai passaggi e ai trasferimenti, agli studenti che intendano iscriversi al presente Corso, ma alla data di entrata in vigore di tale Regolamento, sono ancora al Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione Aziendale (LM-77), la conversione degli esami da loro sostenuti viene effettuata automaticamente negli insegnamenti dei raggruppamenti scientifico-disciplinari di afferenza. Non è prevista alcuna perdita dei crediti acquisiti, considerando anche quelli presenti nell'ordinamento come insegnamenti liberi.

Il medesimo criterio è adottato per gli studenti provenienti dai Corsi di Laurea Magistrale LM 77 offerti dal Dipartimento nelle sedi di Terni.

L'attivazione del Corso di studio in Amministrazione, Finanza e Controllo avverrà progressivamente:

- Anno accademico 2024/2025- attivazione primo anno;
- Anno accademico 2025/2026 - attivazione secondo anno.

Il presente Regolamento sostituisce gli eventuali regolamenti didattici attualmente vigenti relativi alla Classe 77.

## **ART. 16 APPROVAZIONE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento è conforme all'ordinamento.

Il presente regolamento entra in vigore all'atto dell'emanazione con decreto rettorale.

I regolamenti dei corsi già istituiti, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, si considerano abrogati.

Ogni modifica al regolamento deve essere approvata dal Dipartimento previo parere favorevole della Commissione Paritetica per la Didattica, entro il 31 gennaio di ogni anno.

## **ART. 17 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio al Regolamento Didattico di Ateneo.

Corso di Laurea magistrale in Amministrazione, finanza e controllo Aziendale .....	2
Regolamento didattico .....	2
Titolo I - dati generali .....	2
Art. 1 Funzioni e struttura del Corso di studio .....	2
Art. 2 Titolo rilasciato.....	2
Art. 3 Obiettivi formativi specifici, sbocchi occupazionali e professionali.....	2
Art. 4 Conoscenze richieste per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale, modalità di verifica e organizzazione dell'attività didattica .....	3
4.1 REQUISITI CURRICULARI .....	4
4.2 REQUISITI DI PREPARAZIONE PERSONALE .....	4
4.3 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA .....	5
TITOLO II Organizzazione della didattica .....	5
Art. 5 Percorso Formativo .....	5
accounting and business administration: primo anno .....	6
accounting and business administration: secondo anno.....	6
accounting and management strategy: primo anno .....	7
accounting and management strategy: secondo anno.....	7
accounting and finance: primo anno.....	8
accounting and finance: secondo anno .....	8
accounting and law: primo anno.....	9
accounting and law: secondo anno .....	9
Art. 6 Prova finale.....	9
Art. 7 Tirocinio.....	10
Art. 8 Altre attività formative che consentono l'acquisizione di crediti .....	10
Art. 9 Piani di studio .....	10
Art. 10 Calendario delle lezioni e delle prove di esame .....	10
TITOLO III Docenti e tutorato.....	11
Art. 11 Docenti e Tutorato .....	11
TITOLO IV Norme di funzionamento.....	11
Art. 12 Propedeuticità, Obblighi di frequenza .....	11
Art. 13 Passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti formativi acquisiti.....	11
Art. 14 Studenti part-time .....	12
TITOLO V Norme finali e transitorie.....	12
Art. 15 Norma transitoria .....	12
Art. 16 Approvazione e modifiche al regolamento .....	12
Art. 17 Norma di rinvio.....	12